



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

Na podlagi 20. c člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05–uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09–ZIUZGK, 36/10, 62/10–ZUPJS, 94/10–ZIU, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUUJFO, 55/17 in 18/21) sklepata

VRTEC: OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL, ENOTA VRTEC, SP. JAKOBSKI DOL 4, 2222 JAKOBSKI DOL,

ki ga zastopa ravnatelj/ica **Zdenka Ekselenski, prof.**

in

mati kot zakonita zastopnica

oče kot zakoniti zastopnik

Ime in priimek _____

Ime in priimek _____

Stalno bivališče _____

Stalno bivališče _____

Začasno bivališče _____

Začasno bivališče _____

P. št. in pošta _____

P. št. in pošta _____

EMŠO _____

EMŠO _____

(v nadaljnjem besedilu: starši)

sklepajo

P O G O D B O

O DOLOČITVI MEDSEBOJNIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA

I.

S to pogodbo se določajo medsebojne pravice in obveznosti staršev in vrtca, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih.



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si

Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

II.

Starši in vrtec ugotavljajo, da je bil otrok _____
_____ (ime in priimek, naslov)

roj. _____ sprejet v vrtec dne _____

Otroka se z dnem _____ vključi v vrtec, in sicer v enoto
_____, v oddelek _____ (navesti ime
oddelka oz. starostno obdobje oz. oddelek vrtca).

Z dnem _____ začne otrok obiskovati vrtec.

Otrok je vključen v _____
(navesti programa, npr. program za predšolske otroke, program s prilagojenim izvajanjem in vrsto
programa glede na trajanje: dnevni program, poldnevni program, krajši program), ki traja _____
(navesti dnevno št. ur).

III.

Vrtec bo program, v katerega je otrok vključen, izvajal v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje. Pri tem bo izpolnil tudi vse obveznosti glede izvajanja vsebine, ki jo je opredelil v svoji letni publikaciji.

Program se bo izvajal v okviru poslovnega časa vrtca, ki traja vse dni v tednu od 6.00 do 16.15, razen ob sobotah in nedeljah ter ob državnih praznikih.

Vrtec zagotavlja prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja, kot to določa Zakon o šolski prehrani. Vrtec lahko zgotovi dietno prehrano le na podlagi zdravniškega potrdila.

IV.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in koncu poslovnega časa ter ob pojavu izrednih okoliščin.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok oziroma začasno ne izvaja dejavnosti na posameznih lokacijah vrtca v času šolskih počitnic (enota se zapre), če najave staršev o odsotnosti otrok izkazujejo, da bo število prisotnih otrok bistveno zmanjšano.

O zaprtju enote, v katero je vključen otrok na podlagi te pogodbe, je dolžan vrtec starše obvestiti vnaprej, in sicer v letni publikaciji vrtca ali na drug uveljavljen način obveščanja staršev ter staršem otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, zagotoviti varstvo v drugi najbližji enoti.

V.

Ob začetku novega šolskega leta vrtec na novo oblikuje oddelke za celo šolsko leto in razporedi otroka v oddelek v skladu z njegovo starostjo in organizacijsko strukturo oddelkov ter o tem obvesti starše do konca meseca junija. Razporeditev otroka v oddelek velja za celotno šolsko leto in se med šolskim letom ne spreminja.



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec ni več dolžan zagotoviti prostega mesta za otroka v isti enoti.

VI.

Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu v vrtec in odhodu v vrtec spoštovali veljavni hišni red in poslovni čas vrtca.

Če ostane otrok v vrtcu dalj časa, kot traja program vrtca in to ni v naprej dogovorjeno, vrtec zaračuna staršem prekoračen čas po ceni, ki jo določi občina ustanoviteljica.

VII.

Starši izjavljajo, da bodo otroka v vrtec pripeljale oz. odpeljale naslednje osebe:

(navesti imena staršev, članov družine ter morebitnih drugih osebe, ki bodo otroka pripeljale oz. odpeljale iz vrtca).

Starši v izjemnih primerih lahko tudi pisno ali ustno sporočijo v vrtec ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka.

VIII.

Starši bodo vrtec, takoj ko je to mogoče, obvestili o odsotnosti otroka, in sicer preko **aplikacije e-asistent ali po telefonu 02/ 729 58 03 v oddelek/službo** *(navesti kontakt za sporočanje odsotnosti).*

Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže znake slabega počutja oziroma bolezni, vrtec ni dolžan sprejeti.

Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, se starše o tem takoj obvesti, le-ti pa so dolžni nemudoma priti po otroka.

Starši se zavezujejo, da bodo v primeru, ko otrok zboli, vrtec nemudoma obvestili o nalezljivi bolezni, za katero je zbolel otrok. Vrtec pri ponovni vključitvi otroka po preboleli nalezljivi bolezni oziroma okužbi ravna v skladu s priporočili NIJZ.

IX.

Starša sta solidarno odgovorna za obveznosti, ki nastanejo z vključitvijo otroka v vrtec. Starši se zavezujejo, da bodo redno in v roku vrtcu poravnali mesečno izstavljeni račun (položnica ali trajni nalog) v skladu z višino plačila, ki jim ga določi pristojni CSD z odločbo ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

V primeru zamude vrtec ravna v skladu z 32.b členom Zakona o vrtcih, kar pomeni, da pošlje staršem pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti. Rok ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev. Če obveznost ne bo poravnana v določenem roku, bo vrtec, pred pristojnim sodiščem, začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti. Dodatni stroški varstva iz drugega odstavka VI. točke pogodbe se zaračunajo v skladu s sklepom, ki ga izda pristojni organ (varianta: svet zavoda oz. občina ustanoviteljica zavoda).



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselsenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si
Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

Staršem se pri plačilu vrtca v primeru odsotnosti otroka iz vrtca plačilo zniža za stroške neporabljenih živil za dneve odsotnosti, **če odsotnost otroka sporočijo do 8.00 ure zjutraj na dan odsotnosti.**

Druge ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca, se staršem priznavajo v skladu s sklepom občine zavezanke za plačilo razlike med polno ceno in plačilom staršev.

X.

Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo do konca meseca za naslednji mesec. Izpis se uveljavi s prvim dnevom naslednjega meseca.

Če starši otroka izpišejo iz vrtca začasno, in sicer za obdobje največ dveh mesecev, se jim v skladu s sklepom občine lahko obračunajo stroški začasnega izpisa za to obdobje.

Če iz evidence prisotnosti otrok izhaja, da otrok vrtca ne obiskuje in da starši vrtec niso obvestili o odsotnosti otroka in o razlogih za njegovo odsotnost, vrtec po tridesetih dneh odsotnosti otroka starše pozove, da se pisno izjasnijo, ali vrtec še potrebujejo. Če se v roku petih delovnih dni o tem ne izjasnijo, se šteje, da so odstopili od te pogodbe in vrtec otroka izpiše iz vrtca.

XI.

Starši in vrtec bodo morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje spora pristojno sodišče po sedežu vrtca.

Vrtec in starši so soglasni, da pogodba odraža njihovo pravo voljo, da se sklepa brez sile, grožnje ali zmote, zato se jo tudi odpovedujejo izpodbijati iz kakršnega koli razloga.

Starši so dolžni sporočiti spremembo naslova ali drugih osebnih podatkov iz te pogodbe najkasneje v roku petnajst dni po nastopu spremembe.

XII.

O spremembah te pogodbe bosta stranki sklepali anekse.

Pogodba velja do dne izpisa otroka iz vrtca.

XIII.

Ta pogodba se šteje za razvezano po zakonu z dnem, ki ga tč. II. določa kot dan, ko bi začel otrok obiskovati vrtec, če na ta dan:

- starši še vedno uveljavljajo pravico do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, zaradi česar vrtec v skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o vrtcih ne more sprejeti otroka;
- starši vrtcu ne predložijo potrdila pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja, kar predstavlja razlog, da se vključitev necepljenega otroka v javni vrtec zavrne v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

Vrtec staršem posreduje sporočilo o razvezi pogodbe v roku desetih dni od dneva, ko bi otrok moral biti sprejet v vrtec.

Če je bil otrok iz prve alineje prvega odstavka te točke v vrtec sprejet v skladu s prednostnim vrstnim redom, se z dnem, ko se šteje pogodba za razvezano, uvrsti na čakalni seznam vrtca.



Osnovna šola Jakobski Dol
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

T: 02 729 58 02, 02 729 58 00
F: 02 729 58 02
E: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si
www.osjakobskidol.si

Podračun: 01289-6030674384
DŠ: 10092293

XIV.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejmejo starši dva izvoda, zavod pa en izvod. Pogodba začne veljati in se uporabljati z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Starši oz. zakoniti zastopniki:

(1) _____

(2) _____

V _____, dne _____

Ravnatelj/ica:

Zdenka Ekselenski, prof.

V _____, dne _____