



**OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL in
VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI
JAKOBSKI DOL**

LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto
2024/2025

Jakobski Dol, september 2024

VIZIJA OSNOVNE ŠOLE JAKOBSKI DOL

Smo šola in vrtec, kjer ustvarjalnost, radovednost in znanje oblikujejo odgovorne, uspešne ter zadovoljne ljudi, ki so v ponos sebi, staršem in družbi.

VREDNOTE ŠOLE

- prijateljstvo
 - znanje
- spoštovanje
 - poštenost
 - uspešnost
- odgovornost
- enakopravnost

VZGOJNA NAČELA ŠOLE

- medsebojno spoštovanje
 - zdrav način življenja
- sprejemanje in razumevanje sebe in drugih
 - dogovarjanje in sodelovanje

KAZALO VSEBINE

Vsebina

1	UVOD.....	9
2	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA.....	11
3	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	12
	PODATKI O USTANOVITELJU.....	13
	ŠOLSKI OKOLIŠ ŠOLE IN VRTCA	13
	ŠOLSKI PROSTOR.....	13
4	PRITOŽBENA KOMISIJA.....	13
5	PREDNOSTNE NALOGE, RAZVOJNI NAČRT	14
	5.1 PREDNOSTNE NALOGE, RAZVOJNI NAČRT	14
	5.2 AKCIJSKI NAČRT RAZVOJNEGA NAČRTA OŠ JAKOBSKI DOL ZA ŠOLSKA LETA 2024/2025, 2025/2026 in 2027/2028.....	14
6	ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE	16
	6.1 ORGANI UPRAVLJANJA	16
	6.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	17
7	ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK	18
8	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH.....	21
9	KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE IN VRTCA.....	22
10	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	24
	10.1 OBVEZNI PROGRAM	24
	10.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	27
	10.3 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI	28
	10.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	35
	10.5 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	37
	10.5.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	37

10.5.2	PODALIŠANO BIVANJE	37
10.5.3	VARSTVO VOZAČEV IN DRUGA DEŽURSTVA	39
10.5.4	DODATNI POUK.....	42
10.5.5	DOPOLNILNI POUK.....	42
10.5.6	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI	43
10.5.7	DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI	43
10.5.8	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	44
10.5.9	INTERESNE DEJAVNOSTI	46
11	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	48
11.1	TEKMOVANJA	48
11.2	PROSLAVE, PRIREDITVE, SPOMINSKE URE idr.	52
11.3	ŠOLSKA SKUPNOST, ŠOLSKI PARLAMENT	53
11.3.1	NALOGE UČENCEV ŠOLSKE SKUPNOSTI.....	53
11.4	PROJEKTI	55
11.4.1	PROJEKT SPIRIT SLOVENIJA.....	55
11.4.2	PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«	56
11.4.3	PROJEKT »ODPRTA KNJIGA«	57
11.4.4	PROJEKT »UNICEF«	57
11.4.5	PROJEKT »KORAK K SONČKU«	60
11.4.6	PROJEKT »VARNO S SONCEM«	61
11.4.7	PROJEKT eTWINNING.....	62
11.4.8	DIGITRAJNI UČITELJ.....	62
11.4.10	PASAVČEK	64
11.4.11	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	65
11.4.12	ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA	65
11.4.13	PROJEKT »NOČ KNJIGE«.....	66

11.4.14 PROJEKT ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK	66
12. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	68
12.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025	68
12.2 UČITELJSKI ZBOR	69
12.3 NALOGE RAZREDNIKA	69
12.4 STROKOVNI AKTIVI	70
12.5 PRISTOJNOSTI IN DELO RAVNATELJICE	71
12.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	72
12.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA	74
13. IZOBRAŽEVANJA IN SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	78
14. SKRB ZA ZDRAVJE	80
14.1 ŠOLSKA PREHRANA UČENCEV	80
14.2 ZDRAVSTEVNO VARSTVO IN PREVENTIVA	83
14.3 PROMETNA VARNOST	84
15 ŠOLA IN STARŠI	86
15.1 SVET STARŠEV	86
15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE	87
15.3 ŠOLSKI IN VRTČEVSKI SKLAD	89
16 POVEZOVANJE Z OKOLJEM	89
17 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, MATERIALNI POGOJI	90
17.1 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI	90
17.2 OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE v šol. l. 2024/25	90

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ JAKOBSKI DOL ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	91
1 Uvod	91
2 Opredelitev pomena in namena dokumenta	91
3 Izhodišča za oblikovanje letnega delovnega načrta	92
4 Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu	92
5 Temeljne naloge in cilji vrtca	93
5.1 NALOGE VRTCA	93
5.2 CILJI VRTCA	93
5.3 NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE	94
6 Prednostne naloge vrtca	95
7 Osnovni podatki o vrtcu	98
8 Organizacija vrtca	99
8.1 POSLOVALNI ČAS	99
8.2 ORGANIZACIJA ODDELKOV	100
8.3 ORGANIZACIJA DELA	101
8.3.1 SOČASNOST V ODDELKU	101
8.3.2 NEPOSREDNO DELO Z OTROKI V ODDELKU	101
8.3.3 OSTALA DELA	101
8.3.4 VPIS V VRTEC	102
9 Vizija in vrednote vrtca	103
9.1 VIZIJA NAŠEGA VRTCA	103
9.2 VREDNOTE NAŠEGA VRTCA	103
10 DNEVNA RUTINA IN ELEMENTI KURIKULUMA	104
10.1 DNEVNI RITEM	106
11 Obveznost strokovnih delavcev	107
11.1 OPREDELITEV NALOG POMOČNICE RAVNATELJICE V VRTCU	107

11.2 DODATNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK.....	108
11.3 DRUGI DELAVCI V VRTCU.....	108
12 Temeljna usmeritev svetovalne službe	109
13 Programi predšolske vzgoje	124
13.1 DNEVNI PROGRAM	124
13.2 OBOGATITVENI PROGRAM	124
13.3 DODATNI PROGRAM	124
13.4 PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI	125
14 Projekti v vrtcu	125
14.1 PALČEK BRALČEK.....	125
14.2 PUNČKA HANA PRI OTROKU DOMA.....	125
14.5 MNOŽIČEN TEK	126
14.6 PASAVČEK	126
14.7 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK.....	126
14.8 PROGRAM ŠOLA SOBIVANJA	126
14.9 API PEDAGOGIKA	127
14.10 ZGODBOŽERČKI.....	127
15 Ukrepi ob sprejemanju otrok v vrtec	127
15.1 UKREPI OB VSAKODNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK.....	128
15.2 VARNOST OTROK V IGRALNICI IN V PROSTORIH VRTCA	128
15.3 VARNOST OTROK IZVEN VRTCA.....	128
15.4 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI UKREPI	129
15.5 POŠKODBE IN BOLEZNI OTROK V VRTCU	129
16 Izobraževanja strokovnih delavk.....	130
16.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE.....	131
16. 2 STROKOVNI AKTIVI.....	131

16. 3 TIMSKO NAČRTOVANJE ZNOTRAJ ODDELKOV	131
17 Sodelovanje s starši	132
17.1 RODITELJSKI SESTANKI.....	132
17.2 GOVORILNE URE	133
17.3 DRUŽABNA SREČANJA	133
17.4 PISNA OBVESTILA.....	133
17.5 SVET STARŠEV	134
18 Sodelovanje vrtca s šolo, okoljem in drugimi organizacijami	134
19 Materialni in kadrovski pogoji.....	135
19.1 MATERIALNI POGOJI.....	135
20 Prehrana v vrtcu	135
20.1 NAČRTOVANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH, POVEZANIH S PREHRANO:	136
21 Šolski in vrtčevski sklad	137
22 Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavk	137
23 Plačilo vrtca	138
24 Izpis otroka iz vrtca.....	139
25 Obveznosti staršev do vrtca	139

1 UVOD

Kakovostna vzgoja in izobraževanje učencev je osnovni cilj naše šole. Pri našem vzgojno-izobraževalnem delu si prizadevamo, da učenci ne pridobivajo le znanja, temveč tudi krepijo svoje spretnosti in veščine ter razvijajo spoštljive in strpne odnose. Pri različnih aktivnostih spodbujamo razvoj odgovornega odnosa do dela, saj se zavedamo, da je znanje izjemno pomembno. Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja je naša prednostna naloga, saj želimo, da ima vsak učenec enake možnosti za izražanje in razvijanje svojega potenciala. Vsi zaposleni se trudimo pri učencih vzbuditi radovednost in ustvarjalnost, pri čemer se zavedamo pomembnost igre in učenja, ki se predvsem v nižjih razredih prepletata. S svojimi pristopi in metodami dela učence učinkovito pripravljamo na izzive, ki jih v življenju čakajo. S svojimi dejavnostmi spodbujamo motivacijo in zanimanje za poglobljeno razumevanje snovi, saj poudarjamo praktično učenje in učni proces kot neprekinjeno pot. Hkrati dajemo velik pomen gradnji kakovostnih medsebojnih odnosov.

Naše vrednote spodbujajo učence k:

- odgovornemu odnosu do sebe in drugih;
- odgovornemu delu in napredku;
- spoštovanju znanja kot temeljne vrednote;
- razvijanju in negovanju medsebojnih odnosov, temelječih na toleranci, razumevanju in sodelovanju;
- spodbujanju kritičnega mišljenja;
- odgovornemu ravnanju do družbe;
- sočutju in skrbi za druge.

Želimo si, da naši učenci pridobijo bogato znanje in hkrati ohranijo pozitiven pogled na svet. Zavedamo se pomena svojega dela z otroki in vpliva, ki ga imajo naša dejanja na njihova življenja. Zato posebno pozornost namenjamo sodelovanju s starši, saj skupaj z njimi oblikujemo življenje in delo v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Pomemben del življenja šole in vrtca so tudi lokalna društva ter posamezniki, ki s svojim prostovoljnimi prispevki pomagajo pri izvedbi različnih dejavnosti. Pri zagotavljanju materialnih pogojev za izvajanje programa nas aktivno podpira Občina Pesnica, ki skrbi za razvoj šole in vrtca v Jakobskem Dolu.

Prepričani smo, da bomo s skupnimi močmi uspešno izpeljali načrtovane dejavnosti, dosegli zastavljene cilje in premagali vse izzive, ki jih prinaša šolsko leto 2024/25.

Zdenka Ekselenski, ravnateljica

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument šole, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, skladno s predmetnikom in z učnim načrtom, ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce v izobraževanju, z raziskovalnimi inštitucijami, z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Z načrtovanjem in osnovnimi usmeritvami ter oblikovanjem Letnega delovnega načrta (v nadaljevanju LDN) šolsko leto 2024/25 smo začeli ob zaključku šolskega leta 2023/24 in na začetku novega šolskega leta. LDN je nastajal ob analizi dosežkov preteklega šolskega ter ob zastavljanju ciljev ter prednostnih nalog za novo šolsko leto. Pri tem smo upoštevali dane možnosti in pogoje za uresničitev načrtovanega na naši šoli (materialni in kadrovske pogoji).

LDN sprejme svet osnovne šole, skladno z zakonom in drugimi predpisi, najpozneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu (31. čl. Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št 81/06, 102/07, 63/13).

Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda OŠ Jakobski Dol in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

LDN se bo med letom spreminjal in dopolnjeval v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje znanje in šport (MIZŠ) in v skladu s priporočili ter z ukrepi s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in drugih pristojnih institucij.

3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Jakobski Dol, Sp. Jakobski Dol 4, 2222 Jakobski Dol

Matična številka: 5088836000

Telefon: (02) 729 58 01, (02)729 58 00, mobilna št.: 031 650 541, fax: (02) 729 58 02

Davčna številka: 10092293

Podračun: 01289 6030674384

Vodja zavoda: ravnateljica Zdenka Ekselenski

Telefon: 031 650 541

Elektronski naslov: zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si

Spletna stran šole: <http://www.osjakobskidol.si/>

Zbornica telefon: (02) 729 58 05

Vrtec telefon: (02) 729 58 03

Svetovalna služba telefon: (02) 729 58 06

Kuhinja telefon: (02) 729 58 04

Uradne ure zavoda:

Ponedeljek, torek, sreda in četrtek: 10.00–12. 00 in 13.00–14.00

Petek: 10.00–13.00

PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanovitelj šole je Občina Pesnica.

ŠOLSKI OKOLIŠ ŠOLE IN VRTCA

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi OŠ Jakobski Dol s strani ustanovitelja Občine Pesnica. V sestavo OŠ sodi tudi vrtec. Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Sp. Jakobski Dol, Zg. Jakobski Dol, Drankovec, Flekušek, Mali Dol, Ročica, Sp. Hlapje, Zg. Hlapje; del Jurjevskega Dola, Kušernika, Plodršnice, Počenika in Slatenika.

ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor spadajo vsi prostori v stavbi šole in vrtca, telovadnica, zunanje šolske površine: večnamensko športno igrišče ob šoli, park ob šoli, travnato igrišče (za telovadnico), zelenice. V šolski prostor spadajo tudi prostori, kjer se izvajajo ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, tabori, ekskurzije, prireditve ...).

4 PRITOŽBENA KOMISIJA

V pritožbeno komisijo so imenovani predstavniki zaposlenih v šoli in vrtcu in strokovni delavec druge šole.

Člani so: Alenka Borošak, Barbara Kocbek, Nina Novak, Sonja Ploj, Andrej Fekonja, Cirila Robič ter Jelka Donko – OŠ Jarenina.

5 PREDNOSTNE NALOGE, RAZVOJNI NAČRT

5.1 PREDNOSTNE NALOGE, RAZVOJNI NAČRT

Ob evalvaciji opravljenega dela v šolskem letu 2023/2024 in analizi dosežkov ter stanja smo skupaj oblikovali in dopolnili **razvojni načrt**. Izkušnje preteklih let so nas vodile do tega, da je potreben tehten premislek o tem, kako izboljšati vzgojno-izobraževalno delo in na katerih področjih je potrebno naše strokovno delo nadgraditi.

5.2 AKCIJSKI NAČRT RAZVOJNEGA NAČRTA OŠ JAKOBSKI DOL ZA ŠOLSKA LETA 2024/2025, 2025/2026 in 2027/2028

Posebno pozornost bomo namenili medsebojnim odnosom, saj je šola vključena v projekt Zavoda RS za šolstvo Mreženje vrtcev in šol za kakovost z analitičnim središčem MVI, v katerem smo si izbrali 2 področji.

Prioritetni področji, ki ju bomo razvijali v šolskem letu 2024/2025

- Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju
- Varno in spodbudno učno okolje

Vključenost v projekt finančno podpira MVI, in sicer v šolskem letu 2024/25 bo šola prejela 1000€.

Cilj: Znižanje števila pogovornih ur s starši zaradi medsebojnih nesoglasij med učenci

Dejavnosti	OBJEM SPOŠTOVANJA IN STRPNOSTI Priprava gradiva primerno starostni stopnji, s pomočjo katerega se razloži vrednoti strpnost in spoštovanje. Npr: slikovno gradivo, literarna predloga, video posnetek, glasbeno delo, strip. Učenci tudi sami zbirajo dokaze strpnosti in spoštovanja v okolju, ki jih obdaja, npr. članki v medijih, slikovno gradivo, popularne pesmi, literarna dela ali sami pripravijo svoj izvirni izdelek, npr. risba, fotografija, video posnetek. Vsako razredno uro bodo učenci
------------	--

	<p>imeli možnost predstaviti svoje delo, ob koncu projekta bo sledila razstava njihovih izdelkov in izbor najbolj izvirnih.</p> <p>VSAK JE EDINSTVEN</p> <p>Branje odlomkov iz literature ali ogled videa, ki obravnava temo sprejemanja različnosti in pogovor.</p> <p>Učenci narišejo svoje "drevo raznolikosti." Na drevo naj napišejo stvari, ki jih definirajo, kot so hobiji, vrednote, močna področja, prijatelji, družina itd. Poudarek je na razumevanju tega, kako različne veje drevesa tvorijo celoto.</p> <p>DIDAKTIČNE IGE</p> <p>Razvijanje didaktičnih iger na temo spoštovanja, strpnosti in občečloveških vrednot</p> <p>DELAVNICE Z DR. JASNO IDO ZAFRED</p>
Nosilci	učitelji pri vseh predmetih
Udeleženci	učenci
Čas izvedbe	vse leto, dan dejavnosti
Kazalci učinkovitosti	učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote
Evalvacija	ob polletju in ob koncu šolskega leta

Cilj: Zmanjšanje števila konfliktov med učenci zaradi žaljivih opazk in nestrpnih odzivov

Dejavnosti	<p>GOVORIM Z DOBRIM NAMENOM</p> <p>Izdelava seznama pozitivnih besed, izdelava plakatov</p> <p>IGRE VLOG</p> <p>Igranje vlog v različnih situacijah in s tem osveščanje o konfliktih samih in reševanju konfliktov.</p> <p>VAJE ZA SPROŠČANJE</p> <p>SOCILNE IGRE</p>
Nosilci	učitelji pri vseh predmetih, dr. Jasna Ida Zafred
Udeleženci	učenci

Čas izvedbe	vse leto, dan dejavnosti
Kazalci učinkovitosti	dobri medsebojni odnosi in spoštljiva komunikacija
Evalvacija	ob polletju in ob koncu šolskega leta

6 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

6.1 ORGANI UPRAVLJANJA

Ravnateljica zavoda

Dela in naloge ravnateljice OŠ Jakobski Dol opravlja Zdenka Ekselenski, profesorica zgodovine in geografije.

Pomočnica ravnateljice v vrtcu

Dela in naloge pomočnice ravnateljice vrtca opravlja Valerija Gorjup, vzgojiteljica.

Svet zavoda

Svet zavoda je najvišji organ šole. Sestavlja ga 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja zavoda (Občina Pesnica), trije predstavniki staršev (2 predstavnika šole in 1 predstavnik vrtca) in pet predstavnikov delavcev zavoda.

Svet zavoda OŠ Jakobski Dol sestavlja 11 članov:

- predstavniki ustanovitelja: Boštjan Bračko, Franci Klauzner, Srečko Šumenjak
- predstavniki staršev: Aleš Ornik, Iris Fras, Renata Sinič Ornik
- predstavniki delavcev zavoda: Urška Dajčman, Gabrijela Dvoršak, Andreja Kmetec, Franja Senčič, Alenka Ornik

Predsednica sveta zavoda je Gabrijela Dvoršak. Namestnik predsednika sveta zavoda je Srečko Šumenjak.

Mandat tej sestavi sveta zavoda poteče 29. 9. 2024, zato bomo v oktobru 2024 imeli konstitutivno sejo sveta zavoda v novi sestavi.

Svet staršev šole in svet staršev vrtca

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da je v njem po en predstavnik vsake skupine, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Člani sveta staršev šole so: Tadeja Grubar, Doris Lobnik, Aleš Ornik, Michaela Žmavc, Petra Pregl, Iris Fras, Nina Brumen, Kaja Neuvirt, Maja Stúmpfl

6.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenja o letnem delovnem načrtu, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja.

7 ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK

Za administrativne in tehnične delavce je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnateljica na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu z zakonodajo. Delo sprti evidentirajo v skladu z navodili. Ravnateljica za vsakega učitelja in strokovnega delavca izdelava individualni letni delovni načrt (iLDN). Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

ŠOLSKI ZVONEC

od 1. do 3. razreda	od 4. do 9. razred
0. ura: 7.40–8.25	0. ura: 7.40–8.25
1. ura: 8.30–9.15	1. ura: 8.30–9.15
malica: 9.15–9.35	2. ura: 9.20–10.05
2. ura: 9.35–10.25	malica: 10.05–10.25
3. ura: 10.25–11.10	3. ura: 10.25–11.10
4. ura: 11.15–12.00	4. ura: 11.15–12.00
kosilo: 12.00–12.25	5. ura: 12.05–12.50
5. ura: 12.25–13.10	kosilo: 12.50–13.10
6. ura: 13.15–14.00	6. ura: 13.15–14.00
7. ura: 14.05–14.50	7. ura: 14.05–14.50

ŠOLSKI KOLEDAR

Pričetek pouka v šolskem letu 2024/2025 je ponedeljek, 2. septembra 2024, zaključek za učence 1.–8. razreda je torek, 24. junija 2025, za učence 9. razreda pa petek, 13. junija 2025.

V šolskem letu 2024/25 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali:

- **188** dni pouka (1.–8. razred);
- **180** dni pouka (9. razred).

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije.

DELOVNI DNEVI PO MESECIH					
ocenjevalno obdobje			ocenjevalno obdobje		
MESEC	1.–8. razred	9. razred	MESEC	1.–8. razred	9. razred
september	21	21	februar	15	14
oktober	19	19	marec	21	21
november	20	20	april	18	18
december	17	17	maj	20	20
januar	20	20	junij	17	10
Skupaj	97	97	Skupaj	91	83

POČITNICE	ČAS
jesenske počitnice	28. 10. 2024–1. 11. 2024
novoletne počitnice	25. 12. 2024–2. 1. 2025
zimske počitnice	17. 2. 2025–21. 2. 2025
prvomajske počitnice	27. 4. 2025–2. 5. 2025
poletne počitnice	26. 6. 2025–31. 8. 2025

ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025		
ponedeljek	2. september 2024	ZAČETEK POUKA
pon.–pet.	28. okt.–1. nov. 2024	JESENSKE POČITNICE
četrtek	31. okt. 2024	DAN REFORMACIJE
petek	1. nov. 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
sreda	25. dec. 2024	BOŽIČ
četrtek	26. dec. 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sre.–čet.	25. dec. 2024–2. jan. 2025	NOVOLETNE POČITNICE
sre.–čet.	1. jan.–2. jan. 2025	NOVO LETO
petek	3. 1. 2025	POUKA PROSTO
petek	31. januar 2025	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
sobota	8. feb. 2025	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
pet.–sob.	14. feb.–15. feb. 2025	INFORMATIVNI DNEVI ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
pon.–pet	17. feb.–21. feb. 2025	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	24. marec 2025	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
četrtek	27. marec 2025	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
torek	april 2025	NPZ iz angleščine za 6. razred NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
ponedeljek	21. apr. 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. apr. 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ned.–pet.	27. apr.–2. maj 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE
čet.–pet.	1. maj–2. maj 2025	PRAZNIK DELA
petek	13. jun. 2025	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDA
torek	24. jun. 2025	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA
sreda	25. jun. 2024	DAN DRŽAVNOSTI
čet.–ned.	26. jun.–31. avg. 2024	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 2.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

8 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

V šolskem letu 2024/2025 OŠ Jakobski Dol obiskuje **126 učencev v osmih oddelkih.**

Razred	Število dečkov	Število deklic	Skupno število učencev	Učilnica
1.	6	8	14	učilnica 1. razreda
2.	6	4	10	učilnica 2. razreda
3.	8	5	13	učilnica 3.razreda
4.	2	7	9	učilnica 4. razreda
5.	8	7	15	učilnica 5. razreda
6.	6	8	14	učilnica KEM-BIO
7.	6	9	15	učilnica SLJ
8.	5	12	17	učilnica MAT
9.	5	14	19	učilnica TJA

9 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE IN VRTCA

Strokovni delavec šole	Predmet, področje dela
Andreja Kmetec	razredničarka 1. razreda, JV, OPB, ISP
Urška Dajčman	razredničarka 2. razreda, računalnikar
Štefka Kocjan	razredničarka 3. razreda, angleščina 1.–3. razreda
Sonja Ploj	razredničarka 4. razreda, likovna umetnost v 3. razredu, JV
Irma Peran	razredničarka 5. razreda, JV, NIP šport
Barbara Fekonja	razredničarka 8. razreda, matematika 6.–9. razreda, ISP
Nina Novak	razredničarka 9. razreda, angleščina 4.–9. razreda, ISP
Marina Čupić	razredničarka 6. razreda, biologija, kemija, naravoslovje, organizatorica prehrane, gospodinjstvo, OPB, laborant
Franja Senčič	razredničarka 7. razreda, slovenščina 6.–9. razreda, knjižničarka
Darjan Lorenčič	zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, geografija 9. razred, OPB, računalnikar
Zdenka Ekselenski	geografija 7. razred
Janja Kraner	glasbena umetnost 4.–9. razreda, izbirni predmet ansambelska igra, izbirni predmet glasbena dela, izbirni predmet glasbeni projekt, OPB, računalnikar, JV
Alenka Borošak	svetovalna delavka, učiteljica DSP,
Peter Grgan (matična šola OŠ sveta Trojica)	Šport 6., 7., 9., razred, izbirni predmet šport za zdravje, izbirni predmet šport za sprostitev in izbirni predmet izbrani šport v 9. razredu, dodatna ura športa 1.–3. razred
Barbara Kocbek	svetovalna delavka – vrtec, učiteljica DSP, računalnikar, izbirni predmet urejanje besedil
Biserka Gavez (matična šola OŠ Voličina)	fizika 8.,9.razred, geografija 6., 8.razred
Brane Lazič (matična šola OŠ Voličina)	likovna umetnost 4.–9. razred, izbirni predmet likovno snovanje

Rok Levičar (matična šola OŠ Sladki Vrh)	tehnika in tehnologija
Andrej Fekonja	neobvezni izbirni predmet nemščina, šport 8. razred, OPB
Maša Repič	slovenščina 8.,9. razred, OPB, DSP, delo z nadarjenimi učenci
Marija Fras Fijačko (zunanja sodelavka s Centra za sluh in govor Maribor)	logopedinja
Tanja Hajnc (matična šola Kungota)	psihologinja
Janja Košir (zunanja sodelavka s Centra Gustava Šiliha Maribor)	specialna in rehabilitacijska pedagoginja

OPB – oddelek podaljšanega bivanja

DSP – dodatna strokovna pomoč

JV – jutranje varstvo

ISP – individualna in skupinska pomoč

Strokovna delavka vrtca	Področje dela
Valerija Gorjup	vzgojiteljica, vodja v vrtcu
Alenka Petek	vzgojiteljica
Cirila Robič	vzgojiteljica
Barbara Oder	vzgojiteljica
Gabrijela Dvoršak	vzgojiteljica pomočnica
Anja Gorjup	vzgojiteljica pomočnica
Marija Čep	vzgojiteljica pomočnica
Irena Keuschler	vzgojiteljica pomočnica
Tea Kmetec	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

Tajništvo, računovodstvo	
Janja Otič	tajnica, računovodkinja zavoda
Tadeja Zver	administratorica-knjigovodkinja

Kuhinja (prehrana)	
Veronika Lukačič	kuharica
Zdenka Behin	kuharica
Tadeja Zver	pomočnica
Marina Čupić	organizatorica prehrane

Tehnično osebje	
Alenka Ornik	čistilka
Agata Fras	čistilka
Žiga Kurnik	hišniško-vzdrževalna dela, čistilec

10 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

10.1 OBVEZNI PROGRAM

A) OBVEZNI PROGRAM v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju (1., 2., 3. razred)

Predmet	1. razred		2. razred		3. razred	
	T	L	T	L	T	L
Število ur na teden (T) in na leto (L)						
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Matematika	4	140	4	140	5	175
Tuji jezik – angleščina			2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	6		7		7	
Število ur tedensko	20		23		24	
Skupaj tednov	35		35		35	

DNEVI DEJAVNOSTI v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju			
Razred	1. razred	2. razred	3. razred
Kulturni dnevi	4	4	4
Naravoslovni dnevi	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5
Skupaj tednov	3	3	3

OBVEZNI PROGRAM v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju (4., 5., 6. razred)

Predmet	4. razred		5. razred		6. razred	
	T	L	T	L	T	L
Število ur na teden (T) in na leto (L)	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Matematika	5	175	4	140	4	140
Tuji jezik – angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Naravoslovje					2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	8		9		11	
Število ur tedensko	23,5		25,5		25,5	
Skupaj tednov	35		35		35	

Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI			
Razred	4. razred	5. razred	6. razred
Kulturni dnevi	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5
Skupaj tednov	3	3	3

OBVEZNI PROGRAM v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju (7, 8., 9. razred)

Predmet	7. razred		8. razred		9. razred	
	T	L	T	L	T	L
Število ur na teden (T) in na leto (L)						
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	128
Tuji jezik – angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
Fizika			2	70	2	64
Kemija			2	70	2	64
Biologija			1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105				
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet*	2/3		2/3		2/3	

Število predmetov	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Skupaj tednov	35	35	32
Oddelčna skupnost			
	0,5	0,5	1
DNEVI DEJAVNOSTI			
Razred	7. razred	8. razred	9. razred
Kulturni dnevi	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5
Skupaj tednov	3	3	3

V šolskem letu 2024/2025 se v 8. in 9. razredu izvaja pouk v manjših učnih skupinah pri vseh urah slovenščine, angleščine in matematike.

10.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Del obveznega programa so izbirni predmeti, ki jih učenec izbere glede na svoje interese, sposobnosti in nadarjenost. Učenec 7., 8. in 9. razreda mora izbrati dve uri izbirnih predmetov tedensko. S soglasjem staršev lahko učenec obiskuje tedensko tri ure izbirnih predmetov. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri) in se ocenjujejo.

V šolskem letu 2024/2025 bomo glede na interese učencev in normative izvajali obvezne izbirne predmete 9 ur tedensko v 9 skupinah.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	Učitelj/ica
Ansambelska igra	7.	Janja Kraner
Urejanje besedil	7.	Barbara Kocbek
Šport za sprostitev	7.	Peter Grgan
Glasbena dela	8.	Janja Kraner
Šolsko novinarstvo	8., 9.	Maša Repič
Šport za zdravje	8.	Peter Grgan
Likovno snovanje	8., 9.	Brane Lazič
Glasbeni projekt	9.	Janja Kraner
Izbrani šport – odbojka	9.	Peter Grgan

10.3 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI

DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED			
Dnevi dejavnosti	Datum	Vsebina, kraj	Vodja
ŠPORTNI DNEVI	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa	Peter Grgan
	7. 10. 2024	Pohod	Peter Grgan
	20. 11. 2024	Mini olimpijada (OŠ Pesnica)	Andreja Kmetec, Sonja Ploj
	9. 5. 2025	Šport špas	Peter Grgan Andrej Fekonja
	23. 6. 2025	Ples	Peter Grgan Andrej Fekonja
KULTURNI DNEVI	24. 12. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič
	6. 2. 2025	Vse najboljše kultura	Franja Senčič
	4. 3. 2025	Dan knjige	Andreja Kmetec
	25. 3. 2025	Mama je ena sama	Franja Senčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	20. 9. 2024	Spodbudno učno okolje (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	19. 3. 2025	Zdrav življenjski slog	Alenka Borošak, Marina Čupič
	5. 6. 2025	Strokovna ekskurzija	Andreja Kmetec
TEHNIŠKI DNEVI	11. 9. 2024	Mladi podjetnik (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	4. 10. 2024	Varno na spletu	Alenka Borošak,

			Center Šteker
	23. 4. 2025	Hiša eksperimentov	Marina Čupič

2. RAZRED			
Dnevi dejavnosti	Datum	Vsebina, kraj	Vodja
ŠPORTNI DNEVI	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa	Peter Grgan
	7. 10. 2024	Pohod	Peter Grgan
	20. 11. 2024	Mini olimpijada (OŠ Pesnica)	Andreja Kmetec, Sonja Ploj
	9. 5. 2025	Šport špas	Peter Grgan Andrej Fekonja
	23. 6. 2025	Ples	Peter Grgan Andrej Fekonja
KULTURNI DNEVI	24. 12. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič
	6. 2. 2025	Vse najboljše kultura	Franja Senčič
	4. 3. 2025	Dan knjige	Andreja Kmetec
	25. 3. 2025	Mama je ena sama	Franja Senčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	20. 9. 2024	Spodbudno učno okolje (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	19. 3. 2025	Zdrav življenjski slog	Alenka Borošak, Marina Čupič
	5. 6. 2025	Strokovna ekskurzija	Urška Dajčman
TEHNIŠKI DNEVI	11. 9. 2024	Mladi podjetnik (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	4. 10. 2024	Varno na spletu	Alenka Borošak, Center Šteker
	23. 4. 2025	Hiša eksperimentov	Marina Čupič

3. RAZRED			
Dnevi dejavnosti	Datum	Vsebina, kraj	Vodja
ŠPORTNI DNEVI	5. 9. 2024	Plavanje	Štefka Kocjan
	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa	Peter Grgan
	7. 10. 2024	Pohod	Peter Grgan
	20. 11. 2024	Mini olimpijada (OŠ Pesnica)	Andreja Kmetec, Sonja Ploj
	23. 6. 2025	Ples (Plesna šola Samba)	Peter Grgan Andrej Fekonja
	24. 12. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič
	6. 2. 2025	Vse najboljše kultura	Franja Senčič

KULTURNI DNEVI	4. 3. 2025	Dan knjige	Andreja Kmetec
	25. 3. 2025	Mama je ena sama	Franja Senčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	20. 9. 2024	Spodbudno učno okolje (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	19. 3. 2025	Zdrav življenjski slog	Alenka Borošak, Marina Čupič
	5. 6. 2025	Strokovna ekskurzija	Andreja Kmetec
TEHNIŠKI DNEVI	11. 9. 2024	Mladi podjetnik (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	4. 10. 2024	Varno na spletu	Alenka Borošak, Center Šteker
	23. 4. 2025	Hiša eksperimentov	Marina Čupič

4. RAZRED			
Dnevi dejavnosti	Datum	Vsebina, kraj	Vodja
ŠPORTNI DNEVI	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa	Peter Grgan
	7. 10. 2024	Pohod	Peter Grgan
	20. 11. 2024	Mini olimpijada (OŠ Pesnica)	Andreja Kmetec, Sonja Ploj
	17. 12. 2024	Smučanje	Irma Peran
	9. 5. 2025	Otroška varnostna olimpijada	Sonja Ploj
KULTURNI DNEVI	19. 12. 2024	Bralne urice	Sonja Ploj
	6. 2. 2025	Vse najboljše kultura	Franja Senčič
	25. 3. 2025	Mama je ena sama	Franja Senčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	20. 9. 2024	Spodbudno učno okolje (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	19. 3. 2025	Zdrav življenjski slog	Alenka Borošak, Marina Čupič
	5. 6. 2025	Strokovna ekskurzija	Irma Peran
TEHNIŠKI DNEVI	11. 9. 2024	Mladi podjetnik (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	4. 10. 2024	Varno na spletu	Alenka Borošak, Center Šteker
	23. 4. 2025	Hiša eksperimentov	Marina Čupič
	19. 6. 2025	Urejanje šole in okolice	Rok Levičar

5. RAZRED			
Dnevi dejavnosti	Datum	Vsebina, kraj	Vodja
	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa	Peter Grgan
	7. 10. 2024	Pohod	Peter Grgan

ŠPORTNI DNEVI	20. 11. 2024	Mini olimpijada (OŠ Pesnica)	Andreja Kmetec, Sonja Ploj
	17. 12. 2024	Smučanje	Irma Peran
	9. 5. 2025	Šport špas	Peter Grgan Andrej Fekonja
KULTURNI DNEVI	19. 12. 2024	Bralne urice	Sonja Ploj
	6. 2. 2025	Vse najboljše kultura	Franja Senčič
	25. 3. 2025	Mama je ena sama	Franja Senčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	20. 9. 2024	Spodbudno učno okolje (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	19. 3. 2025	Zdrav življenjski slog	Alenka Borošak, Marina Čupič
	5. 6. 2025	Strokovna ekskurzija	Irma Peran
TEHNIŠKI DNEVI	11. 9. 2024	Mladi podjetnik (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	4. 10. 2024	Varno na spletu	Alenka Borošak, Center Šteker
	23. 4. 2025	Hiša eksperimentov	Marina Čupič
	19. 6. 2025	Urejanje šole in okolice	Rok Levičar

6. RAZRED			
Dnevi dejavnosti	Datum	Vsebina, kraj	Vodja
ŠPORTNI DNEVI	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa	Peter Grgan
	7. 10. 2024	Plavanje	Peter Grgan
	16. 12. 2024	Drsanje	Peter Grgan
	9. 5. 2025	Šport špas	Peter Grgan Andrej Fekonja
	23. 6. 2025	Ples	Andrej Fekonja
KULTURNI DNEVI	24. 12. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič
	6. 2. 2025	Vse najboljše kultura	Franja Senčič
	25. 3. 2025	Mama je ena sama	Franja Senčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	20. 9. 2024	Spodbudno učno okolje (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	19. 3. 2025	Zdrav življenjski slog	Alenka Borošak, Marina Čupič
	5. 6. 2025	Strokovna ekskurzija	Irma Peran

TEHNIŠKI DNEVI	11. 9. 2024	Mladi podjetnik (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	4. 10. 2024	Varno na spletu	Alenka Borošak, Center Šteker
	23. 4. 2025	Hiša eksperimentov	Marina Čupič
	19. 6. 2025	Urejanje šole in okolice	Rok Levičar

7. RAZRED			
Dnevi dejavnosti	Datum	Vsebina, kraj	Vodja
ŠPORTNI DNEVI	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa	Peter Grgan
	7. 10. 2024	Plavanje	Peter Grgan
	16. 12. 2024	Drsanje	Peter Grgan
	20. 3. 2025	Šport v naravi	Franja Senčič
	23. 6. 2025	Ples	Andrej Fekonja
KULTURNI DNEVI	24. 12. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič
	6. 2. 2025	Vse najboljše kultura	Franja Senčič
	25. 3. 2025	Mama je ena sama	Franja Senčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	20. 9. 2024	Spodbudno učno okolje (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	19. 3. 2025	Zdrav življenjski slog	Alenka Borošak, Marina Čupič
	5. 6. 2025	Strokovna ekskurzija	Darjan Lorenčič
TEHNIŠKI DNEVI	11. 9. 2024	Mladi podjetnik (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	4. 10. 2024	Varno na spletu	Alenka Borošak, Center Šteker
	23. 4. 2025	Hiša eksperimentov	Marina Čupič
	19. 6. 2025	Urejanje šole in okolice	Rok Levičar

8. RAZRED			
Dnevi dejavnosti	Datum	Vsebina, kraj	Vodja
	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa	Peter Grgan
	7. 10. 2024	Plavanje	Peter Grgan

ŠPORTNI DNEVI	16. 12. 2024	Drsanje	Peter Grgan
	9. 5. 2025		
	23. 6. 2025	Ples	Andrej Fekonja
KULTURNI DNEVI	24. 12. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič
	6. 2. 2025	Vse najboljše kultura	Franja Senčič
	25. 3. 2025	Mama je ena sama	Franja Senčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	20. 9. 2024	Spodbudno učno okolje (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	19. 3. 2025	Zdrav življenjski slog	Alenka Borošak, Marina Čupič
	5. 6. 2025	Strokovna ekskurzija	Darjan Lorenčič
TEHNIŠKI DNEVI	11. 9. 2024	Mladi podjetnik (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	4. 10. 2024	Varno na spletu	Alenka Borošak, Center Šteker
	23. 4. 2025	Hiša eksperimentov	Marina Čupič
	19. 6. 2025	Urejanje šole in okolice	Rok Levičar

9. RAZRED			
Dnevi dejavnosti	Datum	Vsebina, kraj	Vodja
ŠPORTNI DNEVI	23. 9. 2024	Dan slovenskega športa	Peter Grgan
	7. 10. 2024	Plavanje	Peter Grgan
	16. 12. 2024	Drsanje	Peter Grgan
	9. 5. 2025		
	13. 6. 2025	Valeta	Nina Novak
KULTURNI DNEVI	24. 12. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič
	6. 2. 2025	Vse najboljše kultura	Franja Senčič
	25. 3. 2025	Mama je ena sama	Franja Senčič
NARAVOSLOVNI DNEVI	20. 9. 2024	Spodbudno učno okolje (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	19. 3. 2025	Zdrav življenjski slog	Alenka Borošak, Marina Čupič
	5. 6. 2025	Strokovna ekskurzija	Nina Novak

TEHNIŠKI DNEVI	11. 9. 2024	Mladi podjetnik (Spirit Slovenija)	Franja Senčič
	4. 10. 2024	Varno na spletu	Alenka Borošak, Center Šteker
	13. 11. 2024	Karierni sejem	Alenka Borošak
	23. 4. 2025	Hiša eksperimentov	Marina Čupič

STROKOVNE EKSURZIJE

Šola organizira strokovne ekskurzije, ki so predvidene po LDN in se nanašajo na učno vsebino in učne cilje v posameznem razredu pri različnih predmetnih področjih.

Razred	Čas	Kraj	Vodja	Financiranje
1.	5. 6. 2025	Ljubljana	Andreja Kmetec	starši
2.	5. 6. 2025	Ljubljana	Andreja Kmetec	starši
3.	5. 6. 2025	Ljubljana	Andreja Kmetec	starši
4.	5. 6. 2025	Velenje	Irma Peran	starši
5.	5. 6. 2025	Velenje	Irma Peran	starši
6.	5. 6. 2025	Velenje	Irma Peran	starši
7.	5. 6. 2025	Dolenjska	Darjan Lorenčič	starši
8.	5. 6. 2025	Dolenjska	Darjan Lorenčič	starši
9.	5. 6. 2025	Vrba, Bled	Nina Novak	starši
7. –9.	April/maj	Velika Britanija	Nina Novak	starši
5. –9.	Marec	Češka	Maša Repič	starši
8. –9.	Maj	Švica	Maša Repič	Ministrstvo za Slovence po svetu, sponzorji

ŠOLE V NARAVI

- Šolo v naravi s plavalnim tečajem za učence 3. razreda v CŠOD Burja smo izvedli od 2. 9. 2024 do 6. 9. 2024.
- Zimsko šolo v naravi s tečajem smučanja za učence 4. in 5. razreda bomo izvedli v CŠOD Planinka od 16. 12. 2024 do 20. 12. 2024.
- Šolo v naravi z naravoslovnimi vsebinami za učence 7. razreda bomo izvedli v CŠOD Škorpiljon od 17. 3. 2025 do 21. 3. 2025.

TEČAJI

Plavalni tečaj za učence 1. razreda bo izveden v Športnem centru Ruše v času od 19. 5. 2025 do 23. 5. 2025

Plavalni tečaj za učence 3. razreda bo izveden v okviru šole v naravi od 2. 9. 2024 do 6. 9. 2024.

Kolesarski izpit učenci 5. razreda opravljajo predvidoma v oktobru 2024 ali maju 2025.

10.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Ob koncu 3., 6. in 9. razreda osnovne šole se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ). Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu se preverja znanje slovenščine in matematike, v 6. razredu se preverja znanje **slovenščine, matematike in angleščine** in v 9. razredu se preverja znanje **slovenščine, matematike** in tretjega predmeta, ki ga vsako leto s sklepom določi minister za izobraževanje, znanost in šport. **Na naši šoli se to šolsko leto preverja znanje angleščine.**

Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja na šoli. Preverjanje se opravlja pisno in pri posameznem predmetu traja 60 minut. Preverjanje bo potekalo med 8.30 in 9.30.

Dosežek učencev, izražen v absolutnih in odstotnih točkah, se vpiše v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja in je priloga k spričevalu 3. in 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda.

Dosežki učencev 9. razreda iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine na narodnostno mešanih območjih) in matematike se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2024/2025

NPZ V 3. RAZREDU	
ponedeljek, 24. marec 2025	NPZ IZ SLOVENŠČINE
četrtek, 27. marec 2025	NPZ IZ MATEMATIKE
15. april 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev 3. razreda z dosežki NPZ.
od 16. do 17. april 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu.
6. maj 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu,
24. junij 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih NPZ za učence 3. razreda.

NPZ V 6. RAZREDU	
torek, 24. marec 2025	NPZ IZ SLOVENŠČINE
četrtek, 27. marec 2025	NPZ IZ MATEMATIKE
ponedeljek, 1. april 2025	NPZ IZ ANGLEŠČINE
5. maj 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ.
od 6. do 7. maja 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.
13. maj 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu,
24. junij 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda.

NPZ V 9. RAZREDU	
torek, 24. marec 2025	NPZ IZ SLOVENŠČINE
četrtek, 27. marec 2025	NPZ IZ MATEMATIKE
ponedeljek, 1. april 2025	NPZ IZ ANGLEŠČINE
22. april 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ.

od 22. do 24. april 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.
13. maj 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu,
13. junij 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 9. razreda.

10.5 RAZŠIRJENI PROGRAM

10.5.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti sodijo v razširjeni program osnovne šole. Za razliko od obveznih izbirnih predmetov je vključitev učencev v pouk neobveznih izbirnih predmetov prostovoljna, kar pomeni, da si lahko učenec neobvezni izbirni predmet izbere ali pa tudi ne. Učenec, ki izbere neobvezni izbirni predmet, ga mora obiskovati do konca šolskega leta in je zanj obvezen.

Učenci od 4. do 9. razreda po svojih željah, zanimanjih in zmožnostih izberejo določne predmete iz nabora, ki je predpisan.

Znanje neobveznih izbirnih predmetov se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. V šolskem letu 2024/25 bomo na naši šoli izvajali neobvezne izbirne predmete 5 ur tedensko v 3 skupinah.

V šolskem letu 2024/2025 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	Učitelj/ica
Nemščina	4., 5., 6.	Andrej Fekonja
Nemščina	7., 8., 9.	Andrej Fekonja
Šport	4., 5., 6.	Irma Peran

10.5.2 PODALJŠANO BIVANJE

V šolskem letu 2024/2025 šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda v času od 12.05 (oz. po pouku) do 16.15. Učenci se v podaljšano bivanje vključijo prostovoljno s prijavo staršev.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in učencem omogoča kakovostno preživljanje prostega časa.

Dejavnosti

– **Samostojno učenje**

Dejavnost je namenjena navajanju na redno, kakovostno in samostojno opravljanje domačih nalog in drugih učnih obveznosti. Učenci povezujejo, utrjujejo in poglobljajo učno snov, ki so jo pridobili pri pouku in načrtujejo svoje delo, si pripravljajo in urejajo delovni prostor, uporabljajo različne vire in nudijo učno pomoč sošolcem. Poleg tega se učenci v tem času učijo oceniti svoje delo, razumeti napake in jih popraviti ter sodelovati pri reševanju skupnih nalog.

– **Sprostitutvena dejavnost**

Sprostitutvena dejavnost je nujni element zdravega načina življenja. Učenci v času te dejavnosti zadovoljujejo svoje potrebe po počitku, gibanju, socialnih stikih, umetniškem in kulturnem izražanju ter igri (športne, družabne, razvedrilne, socialne, rajalne, opazovalne igre, likovno ustvarjanje, poslušanje glasbe, ogled videoposnetkov, branje, pogovor, sprehod ...). Aktivnosti se glede na možnosti odvijajo v učilnici, v telovadnici, če je le mogoče pa zunaj na svežem zraku (na igrišču, v šolskem parku in v okolici šole).

– **Ustvarjalno preživljanje časa**

Dejavnost učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami po njihovi izbiri in je namenjena razvedrilu, sprostitvi in počitku. V okviru te dejavnosti učenci ne opravljajo učnih obveznosti, temveč razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih. Utrjujejo stara in pridobivajo nova znanja in izkušnje na vseh področjih osebne razvoja. Učenci pod učiteljevim vodstvom urijo svoje spretnosti (izdelujejo izdelke iz različnih materialov, poustvarjajo, pojejo, plešejo, dramtizirajo, rišejo, telovadijo) ter na različne načine aktivno preživljajo svoj prosti čas.

– **Prehrana**

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, imajo organizirano kosilo in popoldansko malico. Navajajo se na primerno vedenje pri jedi in odgovoren odnos in ravnanje s hrano. Spoznavajo pomen higienskih navad ter pomen zdrave in uravnotežene prehrane za človekov razvoj.

Šola ima 1,56 oddelka podaljšanega bivanja, kjer so učenci razdeljeni v dve skupini, v času med 12:55 in 13:45 pa v tri skupine. Prva skupina začne z delom ob 12.05, druga in tretja ob 12.55, nato se združijo glede na število otrok v skupinah. Podaljšano bivanje se zaključi ob 16.15 uri.

Učitelji v podaljšanem bivanju so: Andreja Kmetec, Marina Čupić, Janja Kraner, Andrej Fekonja, Tina Klun, Maša Repič in Darjan Lorenčič.

10.5.3 VARSTVO VOZAČEV IN DRUGA DEŽURSTVA

Za učence, ki potrebujejo varstvo pred poukom, je organizirano varstvo od **7.10 do 8.25** v jedilnici šole.

Šola organizira tudi varstvo vozačev po pouku in drugih dejavnostih. Dežurni strokovni delavci skrbijo za red in varnost. Učenci so dolžni upoštevati dogovore, Pravila šolskega reda, Hišni red.

Dežurni učitelji se med letom menjujejo po določenem časovnem razporedu (*gl. spodaj*).

Izvajajo se naslednja dežurstva:

- jutranje dežurstvo od 7.10 do 8.25 – jedilnica šole,
- dežurstvo v jedilnici od 9.15 do 9.35,
- dežurstvo v jedilnici od 10.05 do 10.25,
- dežurstvo v jedilnici od 12.50 do 13.10,
- varstvo vozačev od 13.00 do 14.30 in od 14.50 do 15.00.

Dežurstvo od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025

Jutranje dežurstvo od 7. 10 do 7. 40 – jedilnica

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Andrej Fekonja	Maša Repič	Andrej Fekonja	Štefka Kocjan	Andrej Fekonja

Jutranje dežurstvo od 7. 40 do 8. 25 – jedilnica

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Alenka Borošak	Andreja Kmetec	Tina Klun	Biserka Gavez	Tina Klun

Dežurstvo v jedilnici 9. 15–10. 35

PON	TOR	SRE	ČET	PET
<i>Marina Čupić</i>	Sonja Ploj	Brane Lazič	Sonja Ploj	<i>Marina Čupić</i>

Dežurstvo v jedilnici 10. 05–10. 25

PON	TOR	SRE	ČET	PET
<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>
Brane Lazič	<i>Rok Levičar</i>	<i>Barbara Kocbek</i>	<i>Franja Senčič</i>	<i>Barbara Kocbek</i>

Dežurstvo v jedilnici 12. 50–13. 10

PON	TOR	SRE	ČET	PET
<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>
<i>Tina Klun</i>	<i>Andreja Kmetec</i>	<i>Peter Grgan</i>	<i>Maša Repič</i>	<i>Janja Kraner</i>

Varstvo vozačev (13. 00–14. 35)

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Darjan Lorenčič	Irma Peran	Nina Novak	Urška Dajčman	Marina Čupić

Varstvo vozačev (14. 50–15.00)

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.	Janja Kraner	Janja Kraner	Marina Čupić	Janja Kraner	/

Dežurstvo od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025**Jutranje dežurstvo od 7. 10 do 7. 40 – jedilnica**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Andrej Fekonja	Maša Repič	Andrej Fekonja	Alenka Borošak	Andrej Fekonja

Jutranje dežurstvo od 7. 40 do 8. 25 – jedilnica

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Urška Dajčman	Maša Repič	Tina Klun	Sonja Ploj	Tina Klun

Dežurstvo v jedilnici 9. 15–10. 35

PON	TOR	SRE	ČET	PET
<i>Marina Čupić</i>	<i>Barbara Kocbek</i>	Brane Lazič	Barbara Kocbek	<i>Marina Čupić</i>

Dežurstvo v jedilnici 10. 05–10. 25

PON	TOR	SRE	ČET	PET
<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>
Brane Lazič	<i>Rok Levičar</i>	Maša Repič	<i>Franja Senčič</i>	<i>Barbara Kocbek</i>

Dežurstvo v jedilnici 12. 50–13. 10

PON	TOR	SRE	ČET	PET
<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>	<i>Marina Čupić</i>
<i>Tina Klun</i>	<i>Andreja Kmetec</i>	<i>Peter Grgan</i>	<i>Andrej Fekonja</i>	<i>Janja Kraner</i>

Varstvo vozačev (13. 00–14. 35)

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Darjan Lorenčič	Franja Senčič	Štefka Kocjan	Andreja Kmetec	Barbara Fekonja

Varstvo vozačev (14. 50–15.00)

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.	Janja Kraner	Janja Kraner	Marina Čupić	Janja Kraner	/

10.5.4 DODATNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja ter želijo svoja znanja nadgraditi in poglobiti. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. Dodatni pouk se organizira v obsegu za posamezni razred, ki je zakonsko določen.

Letošnje leto je dodatni pouk organiziran pri slovenščini, matematiki in angleščini.

DODATNI POUK			
Razred	Predmet	Učiteljica	Ure
1.	matematika, slovenščina	Andreja Kmetec	0,5
2.-4.	matematika, slovenščina	Sonja Ploj	0,5
3.	matematika, slovenščina	Sonja Ploj	0,5
5.	matematika, slovenščina	Irma Peran	0,5
6.	slovenščina	Franja Senčič	0,5
7.	matematika	Barbara Fekonja	0,5
8.	angleščina	Nina Novak	0,5
9.	matematika	Barbara Fekonja	0,5

Z urnikom se določi, da imajo učenci namesto 0,5 ure tedensko, 1 uro dodatnega pouka na štirinajst dni ali po dogovoru (npr.: pred tekmovanjem).

10.5.5 DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju in pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Učencem z učnimi težavami so namenjene tudi druge oblike pomoči pri učenju. Dopolnilni pouk se organizira v obsegu za posamezni razred, ki je zakonsko določen.

Dopolnilni pouk se izvaja pri predmetih: slovenščina, matematika, angleščina.

DOPOLNILNI POUK			
Razred	Predmet	Učiteljica	Ure
1.	matematika, slovenščina	Andreja Kmetec	0,5
2.– 4.	matematika, slovenščina	Urška Dajčman	0,5
3.	matematika, slovenščina	Štefka Kocjan	0,5
5.	matematika, slovenščina	Irma Peran	0,5
6.	matematika	Barbara Fekonja	0,5
7.	slovenščina	Franja Senčič	0,5
8.	slovenščina	Maša Repič	0,5
9.	slovenščina	Maša Repič	0,5

Z urnikom se določi, da imajo učenci namesto 0,5 ure tedensko, 1 uro dopolnilnega pouka na štirinajst dni ali po dogovoru (npr.: pred ocenjevanjem znanja).

10.5.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učenci, ki težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega in dopolnilnega pouka potrebujejo dodatno razlago in še več pomoči pri učenju, so vključeni v individualno in skupinsko pomoč (ISP) pri učenju. Z drugačnim načinom dela (individualni oziroma skupinski pristop) učenci lažje dosegajo cilje in usvajajo (minimalne) standarde znanja.

Delo poteka po ustaljenem urniku. Za individualno in skupinsko pomoč je namenjeno 0,5 ure tedensko na oddelek. ISP izvajajo učiteljice Maša Repič, Barbara Fekonja, Nina Novak in Andreja Kmetec ter pri svojem delu sodelujejo s pedagoginjo Alenka Borošak ter s starši.

10.5.7 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci, ki kljub pomoči (pomoč učitelja, dopolnilni pouk, pomoč svetovalne službe, dodatna individualna in skupinska pomoč, mnenje in pomoč zunanje institucije) ne izkazujejo napredka, lahko na zahtevo staršev ali na predlog šole pridobijo odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod RS za šolstvo (5. stopnja pomoči). Učencem, ki so na podlagi odločbe usmerjeni v

izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovir oz. motnje prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč. Otroci s posebnimi potrebami potrebujejo strokovno obravnavo posebej usposobljenih strokovnjakov, ki jim pomagajo doseči svoj največji potencial in si prizadevajo za optimalno napredovanje otroka.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj;
- učna pomoč;
- svetovalna storitev.

Svetovalna storitev je namenjena celostni obravnavi učenca, ki je opredeljena v individualiziranem programu (35 ur letno). Ure DSP se praviloma izvajajo v času pouka. Učenec ima lahko največ 5 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, od tega mora biti vsaj ena ura svetovalnih storitev.

V okviru šolske svetovalne službe delujejo pedagoginje, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, in sicer Alenka Borošak, Barbara Fekonja in Barbara Kocbek.

10.5.8 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Na podlagi opazovanja učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom razredniki 4. razreda v sodelovanju z učitelji iz 3. razreda predlagajo seznam učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Potencialno nadarjeni učenci so seveda lahko prepoznani tudi v višjih razredih in jih lahko predlaga vsak učitelj. Šola v mesecu juniju pripravi seznam predlaganih učencev in pridobi soglasja staršev. Nato v mesecu decembru učitelji, ki poučujejo učenca, oblikujejo oceno o evidentiranih učencih s pomočjo ocenjevalne lestvice nadarjenosti učencev, ki zajema naslednja področja nadarjenosti: splošno-intelektualno, učno, ustvarjalno, voditeljsko, literarno, dramsko, filmsko, likovno, glasbeno, gibalno in tehnično področje. V mesecu februarju ali marcu psiholog (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor) izvede test ustvarjalnosti (Torranceovi testi ustvarjalnega mišljenja, TTCT – besedna in/ali slikovna oblika Torranceovih testov ustvarjalnega mišljenja)

in test intelektualnih sposobnosti (WISC-III ali Ravnove progresivne matrice). Psiholog ovrednoti teste in interpretira rezultate. Učenci, ki dosežejo kriterij, so prepoznani kot nadarjeni učenci. Z rezultati testiranja svetovalna služba seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in starši podajo svoje mnenje o tem.

Za identificirane nadarjene učence se pripravijo individualizirani programi za novo šolsko leto. Učenec v začetku šolskega leta izbere predmetno področje, ki ga posebej zanima in pri katerem želi širiti, poglobljati svoje znanje ter razvijati svoje spretnosti. Pri rednih urah pouka se učencu nudijo dodatne vsebine in ima dovolj priložnosti ter možnosti za nadgrajevanje znanja in spretnosti ter samouresničevanje. Svoja zanimanja in želje uresničujejo tudi v številnih interesnih dejavnostih, ki delujejo na šoli. Poleg tega v okviru dela z nadarjenimi učenci posebej ponujamo dodatne dejavnosti, v katerih učenec prostovoljno sodeluje in se aktivno vključuje ob soglasju staršev.

Delo z nadarjenimi učenci izhaja iz naslednjih temeljnih načel:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

V šolskem letu 2024/2025 bo koordinatorka dela z nadarjenimi učenci Alenka Borošak, aktivnosti bo izvajala učiteljica Maša Repič. Delu z nadarjenimi je namenjenih 35 ur letno, kar se bo izvedlo z aktivnostmi v spodaj prikazani tabeli, s pripravami na tekmovanja in sodelovanji v projektih ter na natečajih. Program se bo morebiti prilagajal željam in potrebam učencev. V šolskem letu je identificiranih 17 nadarjenih učencev, ki bodo v aktivnostih sodelovali.

Načrtovane aktivnosti za nadarjene učence

Predviden datum	Aktivnost
17. 9. 2024 (1. termin) 26. 9. 2024 (2. termin)	Obisk in delavnica Radia Slovenske gorice
oktober 2024	Likovna kolonija Paletka
november	Muzikal Rent (English Student Theatre, II. gimnazija Maribor) ALI drug dogodek za mlade v Narodnem domu Maribor
december	Sobotna šola za nadarjene na OŠ Sladki Vrh
januar	Delavnice društva Mensa
7. 2. 2024	Obisk Pokrajinskega arhiva Maribor in arhivske delavnice, obisk Woop parka Maribor
25. 4.–26. 4. 2025	Noč knjige in filma
junij	Zelišča Šentilj

Prav tako bodo učenci na predmetnih področjih, ki so si jih izbrali (angleščina, kemija, matematika, slovenščina, likovna umetnost, gospodinjstvo) izpopolnjevali svoja znanja in urili nove veščine. Omogočene jim bodo priprave na posamezna tekmovanja, na katere se bodo prijavili.

10.5.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli poskušamo ponuditi in organizirati različne interesne dejavnosti glede na zanimanje in posebne interese otrok. Učenci prostovoljno izberejo in se vključijo v interesne dejavnosti.

INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Zap. št.	Ime in priimek mentorja	Interesna dejavnost	Št. ur	Razred
1.	Andreja Kmetec	Ustvarjalne delavnice	20	1.–3.
2.	Andreja Kmetec	Pravljični krožek	20	1.–5.
3.	Štefka Kocjan	Folklor	30	1.–9.
4.	Štefka Kocjan	Cici Vesela šola	15	1.–3.
	Štefka Kocjan	Pohodništvo	20	3.–5.
5.	Urška Dajčman	STEM	30	1.–9.
6.	Sonja Ploj	Logika	15	1.–9.
7.	Irma Peran	Kolesarski krožek	15	5.
8.	Irma Peran	Ples	20	1.–9..
9.	Marina Čupić	Naravoslovni krožek	10	7.–9.
10.	Marina Čupić	Čebelarski krožek	10	7.–9.
11.	Barbara Fekonja	Vesela šola	15	4.–9.
12.	Darjan Lorenčič	Zgodovinsko-geografski krožek	20	7.–9.
13.	Alenka Borošak	Hitri lončki	20	5.–9.
14.	Andrej Fekonja	Nogomet	30	4.–9.
15.	Zdenka Ekselenski	Planinski krožek	20	2.–9.
16.	Franja Senčič	Dramski	70	7.–9.
17.	Brane Lazič	Likovni krožek	35	4.–9.
18.	Nina Novak	Rokodelski krožek	20	1.–9.
19.	Barbara Kocbek	Multimedijski krožek	15	1.–9.
20.	Barbara Kocbek	Računalništvo za najmlajše	15	2.–3.
21.	Janja Kraner	Otroški pevski zbor	70	1.–4.
22.	Janja Kraner	Mladinski pevski zbor	140	5.–9.
23.	Maša Repič	Šolski parlament in šolska skupnost	25	1.–9.
24.	Maša Repič	Prostovoljstvo	20	6.–9.

Zunanji izvajalci interesnih dejavnosti v šolskem letu 2024/2025		
Zap. št.	Interesna dejavnost	Izvajalec
1	plesne vaje za valetu	Plesna šola Samba
2	nogomet	NK Jakob
3	mažoretke in twirling	Kulturno umetniško društvo Pernica
4	karate	Karate klub Pernica

11 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

11.1 TEKMOVANJA

Učenci se prostovoljno prijavijo na tekmovanja s področij, ki jih posebej zanimajo in na katerih želijo preizkusiti svoje znanje.

Cilji:

- pri učencih spodbujati zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja iz predmetov, kjer se tekmovanje organizira;
- spodbujati nadarjene učence, ki imajo še poseben interes za posamezno tekmovalno področje;
- uvajati učence v samostojno in sodelovalno poglobljanje znanja dodatnih primarnih in sekundarnih virov ter literature s področja izbrane tekmovalne teme;
- omogočiti učencem primerjanje lastnega znanja in rezultatov z drugimi udeleženci tekmovanja.

Zap. št.	Tekmovanje	Mentor/ mentorica
1	Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	Urška Dajčman, Andreja Kmetec, Štefka Kocjan,

	(1.–7. razred)	Sonja Ploj, Irma Peran, Franja Senčič
2	Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje (8.–9. razred)	Franja Senčič
3	Tekmovanje v znanju angleščine za učence (6.–9. razred)	Nina Novak
5	Tekmovanje za angleško bralno značko Epi reading badge (1.–9. razred)	Nina Novak, Štefka Kocjan
6	Tekmovanje v znanju nemščine (8. in 9. razred)	Andrej Fekonja
7	Tekmovanje za nemško bralno značko za učence od 4. do 9. razreda Epi Lesepreis	Andrej Fekonja
8	Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje (1.–9. razred)	razredničarke 1.–5. razreda Barbara Fekonja
9	Računanje je igra (1., 3. in 4. razred)	Andreja Kmetec, Sonja Ploj, Štefka Kocjan
10	Logična pošast – tekmovanje iz matematične logike za učence od 1. do 9. razreda	Sonja Ploj
11	Logika za učence od 1. do 9. razreda	Sonja Ploj
13	Tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje za učence od 8. do 9. razreda	Biserka Gavez

14	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni za učence od 7. do 9. razreda	Marina Čupić
15	Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje za učence od 8. do 9. razreda	Marina Čupić
16	Tekmovanje iz znanja geografije za učence 8. in 9. razreda	Darjan Lorenčič
17	Tekmovanje iz znanja zgodovine za učence od 8. do 9. razreda	Darjan Lorenčič
18	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje za učence od 8. do 9. razreda	Marina Čupić
19	Vesela šola za učence od 4. do 9. razreda	Barbara Fekonja
20	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkovo priznanje za učence od 7. do 9. razreda	Biserka Gavez
21	Računalniško tekmovanje Bober – Bobrček za učence od 1. do 5. razreda	Barbara Kocbek Urška Dajčman
22	Računalniško tekmovanje Bober –Mladi bober za učence od 6. do 9. razreda	Barbara Kocbek Urška Dajčman
23	Pišek – tekmovanje v programiranju z delčki za učence od 4. do 9. razreda	Barbara Kocbek Urška Dajčman
24	Programiranje za učence (ZOTKS)	Barbara Kocbek

25	Tekmovanje v digitalni fotografiji (ZOTKS)	Barbara Kocbek
26	Tekmovanje Znam več z Lili in Binetom za 3. razred	Štefka Kocjan
27	ROBObum	Urška Dajčman Barbara Kocbek
29	Tekmovanje iz robotike za osnovne šole (ZOTKS)	Urška Dajčman
30	Turizmu pomaga lastna glava za učence od 8. do 9. razreda	Darjan Lorenčič

DRUGA TEKMOVANJA, SREČANJA, DEJAVNOSTI		
Dejavnost	Čas	Mentor/mentorica
Male sive celice	september 2024	Alenka Borošak
Hitri lončki	9. 10. 2024	Alenka Borošak
Mini olimpijada	20. 11. 2024	Andreja Kmetec
Varnostna olimpijada (4. razred)	maj 2025	Sonja Ploj
kulturni dogodki v organizaciji JSKD o. i. Pesnica	oktober 2024–junij 2025 (po terminskem koledarju JSKD o. i. Pesnica in Zveze kulturnih društev Občin Kungota Pesnica, Šentilj)	mentorji posameznih dejavnosti v šoli in vrtcu, ki se prijavijo na dogodek

ŠPORT - tekmovanja na področnem nivoju v šolskem letu 2024/2025		
ŠPORTNA PANOGA	NAZIV TEKMOVANJA	MENTOR
atletika–stadionska	posamično	Peter Grgan
plavanje	posamično	
namizni tenis	posamično in ekipno	

NATEČAJI (skozi vse leto)

- likovni natečaji (učitelj Brane Lazič, razredničarke od 1. do 5. razreda)
- literarni natečaji (Franja Senčič, Maša Repič in razredničarke od 1. do 5. razreda)
- fotografski natečaji (Barbara Kocbek)

11.2 PROSLAVE, PRIREDITVE, SPOMINSKE URE idr.

Proslave in prireditve, obeleževanje praznikov	Datum	Vodja
SPREJEM UČENCEV V SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	oktober 2024	Andreja Kmetec, Barbara Fekonja, Maša Repič
SPOMINSKA URA OB DNEVU REFORMACIJE, DAN SPOMINA NA MRTVE	25. 10. 2024	Darjan Lorenčič
MIKLAVŽEV BAZAR	6. 12. 2024	Franja Senčič, Brane Lazič
SPOMINSKA URA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	23. 12. 2024	Darjan Lorenčič

VEČER BOŽIČNIH PESMI – sodelovanje s KUD Jakob: nastop učencev na kulturnem dogodku, likovna razstava učencev OŠ v kulturni dvorno	december 2024	Franja Senčič, Brane Lazič
ŠOLSKA PROSLAVA »VSE NAJBOLJŠE KULTURA) OB PREŠERNOVEM DNEVU	6. 2. 2025	Franja Senčič
PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	25. 3. 2025	Franja Senčič
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	maj/junij 2025	Franja Senčič
VALETA	13. 6. 2025	Nina Novak
PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEKU ŠOLSKEGA LETA	19. 6. 2025	Franja Senčič

11.3 ŠOLSKA SKUPNOST, ŠOLSKI PARLAMENT

11.3.1 NALOGE UČENCEV ŠOLSKE SKUPNOSTI

Po 7. členu Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli ima skupnost učencev šole med drugim naslednje naloge:

- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev;
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti za različna področja šolskega življenja;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter na to opozarja ravnateljico;
- načrtuje in organizira skupne akcije/prostovoljstvo;
- predlaga izboljšave;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolska skupnost Osnovne šole Jakobski Dol se bo v šolskem letu 2024/25 osredotočila na naslednja področja dela.

Aktualni dogodki in dogajanje na šoli: predstavniki bodo lahko v imenu oddelčne skupnosti podali pripombe in predloge, predlagali izboljšave, sodelovali pri aktivnostih šole, sodelovali pri pripravi šolskih prireditev, organizirali šolske plese za učence predmetne stopnje, tutorstvo osmošolcev prvošolcem, sprejem prvošolcev v šolsko skupnost, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti, podali mnenje o prenovi Pravil šolskega reda.

Otroški parlament: predstavniki bodo brali literaturo na temo šolskega sistema, o tej temi diskutirali in aktivno sodelovali na regijskem in Otroškem parlamentu. Izvedenih bo nekaj delavnic na to temo. Predstavniki bodo delavnice in diskusije na to temo prenesli na razredne ure, kjer se bodo v temo šolskega parlamenta še dodatno poglobili vsi učenci.

Medsebojni odnosi in dobrodelnost: spodbujanje medvrstniške učne pomoči, načrtovanje in izvedba različnih dobrodelnih akcij.

Oddelčne skupnosti izvolijo 2 predstavnika, ki bosta razred predstavljala v šolski skupnosti. Pri nižjih razredih po potrebi predstavnika določi razrednik. Ti predstavniki se udeležujejo sestankov šolske skupnosti

Število predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti se določi glede na število oddelkov v šoli. Glavno vodilo je pogovor o dogajanjih na šoli in o tem, kako lahko vsak izmed nas, ki je na šoli, prispeva k ustvarjalnosti, dobri šolski klimi in lastni odgovornosti ter odgovornosti do sočloveka. Ta oblika dela učencem torej omogoča, da ustvarjalno sodelujejo tudi pri poteku vzgojnega dela na šoli. V okviru šolske skupnosti poteka tudi OTROŠKI PARLAMENT. Šolski parlament učencev sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

Otroški parlament

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvaja v vseh šolah po Sloveniji, nadgradi se s parlamentom na občinski in regionalni ravni in se zaključí na nacionalnem otroškem parlamentu. Je ena od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki ga po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in

prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Vsako leto je določena osrednja tema otroškega parlamenta, letos je to: ŠOLSKI SISTEM.

Načrt dela

Sestanki šolske skupnosti in otroškega parlamenta bodo potekali vsaj dvakrat mesečno. Predstavniki razredne in predmetne stopnje se bodo občasno sestajali ločeno ali pa združeni v eno skupino. V času priprav na regijski parlament pa lahko skličemo srečanja in sestanke tudi pogosteje.

Učenci in učenke, ki so jih v oddelku izbrali za predstavnike razredov, se morajo redno udeleževati sestankov, ki jih vodi mentor šolske skupnosti. V e-Asistentu se vodi evidenca o prisotnosti učencev. Pomembno je, da se sestanka udeleži vsaj eden od predstavnikov posameznega razreda.

Mentor in predstavniki šolske skupnosti na začetku šolskega leta oblikujejo in potrdijo načrt dela šolske skupnosti. V načrtu dela se dopušča tudi možnost za dodajanje novih dejavnosti in nalog, ki se jih šolska skupnost odloči izvajati med samim šolskim letom.

Na vsakem sestanku imajo predstavniki razredov priložnost poročati o pogovorih na razrednih urah ali pa o aktualnih problemih na šoli.

Mentorica: Maša Repič

11.4 PROJEKTI

11.4.1 PROJEKT SPIRIT SLOVENIJA

Aktivnosti, ki jih SPIRIT Slovenija, javna agencija izvaja v okviru programa Mladi, so usmerjene v:

- spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...;
- oblikovanja osnovnih znanj in stikov s poslovnim svetom in s tem osnove razumevanja vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbujanje razvijanja zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji.

OŠ Jakobski Dol je sodelovala na javnem razpisu za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi ter bila izbrana. Tako bodo vsi učenci v šolskem letu 2024/2025 v okviru tehniškega dneva 11. 9. 2024 ob pomoči zunanje sodelavke in učiteljev izvedli aktivnosti po metodologiji z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Skupina učencev pa bo s sodelovanjem zunanje sodelavke sodelovala še v t. i. »startup vikendu« 19. in 20. 2024 z aktivnostmi za spodbujanje razvoja lastne idej. Učenci bodo poskusili povezati kulturo in umetnost ter sodobno tehnologijo v inovativne rešitve.

Zavod z izvedbo projekta prejme 5200€, od tega je 1400€ namenjeno stroškom izvedbe, 3800€ pa ostane zavodu za nabavo didaktične in računalniške opreme.

Vodja projekta: Franja Senčič

11.4.2 PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«

Projekt »Rastem s knjigo« poteka od leta 2006 in je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, namenjen osnovnošolcem, in sicer učencem 7. razredov, in srednješolcem. Z njim se želi mlade motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Projekt poteka od septembra do zaključka šolskega leta. Ob celoletnem vzpodbujanju učencev k branju in seznanjanju z aktualnimi literarnimi deli slovenskih avtorjev v šolski knjižnici vsi sodelujoči sedmošolci in dijaki prvih letnikov srednjih šol prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice. V šolskem letu 2024/2025 bodo učenci 7. razreda prejeli literarno delo Mateje Gomboc Sposojena babica Štefi. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev

avtorjev in knjige. V okviru projekta se bodo z učenci ogledale tudi spletne vsebine, ki so na voljo s strani organizatorjev. Pionirsko knjižnic Maribor bomo obiskali 16. 12. 2024.

Mentorica projekta: Franja Senčič

11.4.3 PROJEKT »ODPRTA KNJIGA«

Projekt izvajata založbi Sodobnost International in Malinc. Namenjen je učencem 3. triade, in sicer se učenci kot skupina treh ali kot celoten razred vključijo v tekmovanje.

Bralni projekt spodbuja bralno kulturo med najstniki, povezuje tako spletne medije kot knjige, poteka kot zabavna igra ter spodbuja ustvarjalnost in poglobljeno branje.

Cilji projekta:

- dvigovanje bralne pismenosti,
- spodbujanje uživanja v branju in pozitivnega odnosa do literature z uporabo elementov igre,
- dvigovanje digitalne pismenosti in ozaveščanje udeležencev o spletni varnosti,
- spodbujanje medkulturnih kompetenc,
- motiviranje za učenje na daljavo tudi za daljše časovno obdobje,
- spodbujanje premisleka o zaželenem in nezaželenem vedenju pri učenju v skupini,
- navajanje na avtonomno učenje,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- seznanjanje udeležencev z didaktičnimi vidiki video igrice.

Mentorica projekta: Franja Senčič.

11.4.4 PROJEKT »UNICEF«

UNICEF je bil ustanovljen leta 1946 z namenom, da pomaga otrokom v Evropi in Aziji po 2. svetovni vojni. Ime Unicef je prvotno pomenilo Mednarodni sklad za nujno pomoč pri ZN. Ko je bilo krize po 2. svetovni vojni konec, je Unicef ugotovil, da je po svetu še mnogo otrok, ki potrebujejo pomoč. Tako je bil leta 1953 Unicef preimenovan v sklad za otroke pri ZN in to poimenovanje je ostalo do danes. Unicef je ena izmed redkih agencij ZN, ki je 100 % odvisna od prostovoljnih prispevkov. Danes je Unicef prisoten v vseh 162 državah, območij in teritorij in stremi k reševanju težav, s katerimi se soočajo otroci in njihove družine. Ima 5 glavnih

prednosti: izobraževanje deklic, skrb in razvoj v zgodnjem otroštvu, imunizacija, zaščita pred virusom HIV ter zaščita otrok.

Glavni urad UNICEF-a je v New Yorku, regijski urad za Nacionalne odbore, kot je UNICEF Slovenija, pa v Ženevi.

UNICEF Slovenija zastopa UNICEF-ovo poslanstvo ter podpira cilje UNICEF-a v Sloveniji. Je nepridobitna nacionalna nevladna organizacija, ki deluje v humanitarne namene in splošno javno korist. Primarni cilj UNICEF-a Slovenija je zbirati sredstva za delo UNICEF-a. V podporo UNICEF-u pa UNICEF Slovenija izvaja tudi programe izobraževanja za razvoj, zagovorništva ter odnose z javnostmi.

UNICEF izvaja programe za vrtce, šole in srednje šole. Gre za področje globalnega učenja, v sklopu katerega imajo učitelji in vzgojitelji možnost pridobiti brezplačne izobraževalne priročnike s socialnimi delavnicami, udeležbe na brezplačnih seminarjih ter možnost, da otroke oz. učence obiščejo Unicefovi prostovoljci in zanje izvedejo socialne delavnice.

UNICEF Slovenija s številnimi projekti deluje v korist slovenskih otrok in s tem uresničuje svojo vlogo zagovornika otrokovih pravic v slovenskem okolju.

V šolskem letu 2024/25 se je v projekt Unicef vključilo 9 učiteljev in ŠSS kot koordinatorka.

Program dela :

– Mesečne delavnice Vključimo otroke

Unicef mesečno pošilja elektronska pisma z idejami za delo z otroki. Posebna pozornost se bo tudi letos namenila socialnemu vključevanju. Vključenost je ključ do vsega, zato bi radi letošnje leto posvetili temu. Otroci se soočajo s predsodki in z diskriminacijo iz različnih vzrokov; zaradi njihovega spola, njihovega porekla, njihove nezmožnosti ali bolezni, ker ne morejo živeti s svojimi starši ali pa preprosto zato, ker so revni. Proces njihove izključenosti se celo lahko začne preden se sploh rodijo. Razvijajoči se razum in telesa milijonov nerojenih otrok sta resno prizadeta zaradi revščine, s katero se soočajo dekleta in ženske po vsem svetu. Mlade je potrebno spodbuditi k aktivnemu nasprotovanju kakršni koli oblike diskriminacije. V delavnicah učenci preko simulacijskih vaj in zgodb prepoznajo socialno izključenost.

V vsakem pismu sta dve delavnici za dve starostni skupini, od 3 do 9 let

(za predšolske otroke in otroke I. triade) in za otroke stare od 10 do 15 let (za drugo in tretjo triado).

– **Punčka iz cunj**

Je celoletni projekt. Otroci izdelajo punčko iz cunj in ji pripravijo dnevnik. Punčka se nato poda na potep. Vsak od otrok jo za nekaj dni vzame v svoj dom, v dnevnik pa zapiše ali nariše vse njene dogodivščine. Na koncu se ji poišče posvojitelje in tako se zagotovi cepljenje otrok v državah v razvoju.

Celoletni projekt za krepitev duševnega zdravja – Kako se počutiš? Cilj projekta je, da otroci samozavestnejše odgovarjajo na vprašanja o čustvih, se lažje lotijo pogovorov o duševnem zdravju in se lažje znajdejo ob neprijetnih vprašanjih vezanih na duševno zdravje.

Druge aktivnosti:

- aktivnosti za otroke,
- delavnice,
- varne točke.

Cilji:

- Razviti razumevanje različnih pravic otrok.
- Zavedati se, kdaj želimo biti del večine in kdaj manjšine.
- Razvijati pogled na različne razmere, ki otrokom pomagajo ali preprečijo, da dosežejo svoj potencial.
- Razumevati pomen dobrih in slabih situacij, ki vplivajo na naše življenje in na to, kdo smo.
- Soočati se z vsakdanjimi stereotipi.
- Boljše razumevanje tistih, ki so drugačni.
- Dvigovanje zavesti o neenakih možnostih v družbi.
- Iskanje možnih rešitev za krivice.
- Razviti poznavanje in razumevanje vzrokov in posledic izsiljevanja
- Otroci samozavestnejše odgovarjajo na vprašanja o čustvih, se lažje lotijo pogovorov o duševnem zdravju in se lažje znajdejo ob neprijetnih vprašanjih vezanih na duševno zdravje.
- Prepoznavanje in preprečevanje socialne izključenosti.

Vodja projekta: Alenka Borošak

11.4.5 PROJEKT »KORAK K SONČKU«

V šolskem letu 2024/25 se bomo ponovno pridružili razvojno-raziskovalnemu projektu o spoznavanju in sprejemanju drugačnosti Korak k Sončku. Projekt je enoleten, lahko pa se nadaljuje tudi v naslednje šolsko leto.

Inkluzija je tista vrednota, ki jo Zveza Sonček odločno zagovarja že vrsto let. V ta namen že od leta 1993 razvija projekt Korak k Sončku, katerega temeljni cilj je udejanjanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo – »Eno šolo za vse«, hkrati pa ozaveščanje družbe o vključevanju.

Cilji projekta Korak k Sončku so:

- sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost,
- oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo omogočila enake možnosti kot jih imajo sovrstniki,
- seznaniti strokovne delavce v vrtcih ali šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok s posebnimi potrebami,
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije,
- strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši,
- svetovanje staršem.

Vsebine projekta

- Predstavitev literature, ki govori o drugačnosti in naj bi jo spoznali vsi otroci ali mladostniki v projektu.
- Vključitev vsebine knjige v redno učno delo: branje (domače branje, bralna značka), pripovedovanje vsebine, razgovor o vsebini, poročila, doživljanje zgodbe, ilustriranje zgodbe, posameznih delov, lepljenke; izdelava lutk, plakatov, panojev ter dramatizacija vsebine ali posameznih prizorov, lutkovne predstave, upesnitve idr..
- Pogovor o različnosti in učenje otrok za sprejemanje drugačnosti kot normalnega družbenega pojava in del vsakdanje življenjske resničnosti (različnost nasploh, drugačnost v skupini, razredu).
- Obisk parašportnika, predstavnikov študentov invalidov s konkretnimi delavnicami na temo drugačnosti, predstave na temo drugačnosti, obisk znane osebnosti.

V okviru projekta bomo na naši šoli izvedli sledeče aktivnosti:

- učencem bomo predstavili različno literaturo, ki govori o drugačnosti. Vsebine bomo vključevali v redno učno delo, razredne ure, v pravljичni krožek, likovno in dramsko poustvarjanje;
- potekali bodo pogovori o različnosti pri rednem pouku in pri razrednih urah;
- učence bomo seznanili s cerebralno paralizo in počastili Dan cerebralne paralize, ki je 6. oktobra;

- gostili bomo nekdanjo učenko s cerebralno paralizo;
- počastili bomo mednarodni dan boja proti otroškemu raku.

Koordinator projekta: Andreja Kmetec

11.4.6 PROJEKT »VARNO S SONCEM«

Tudi v tem šolskem letu bo OŠ Jakobski Dol sodelovala v preventivnem programu Varno s Soncem Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Namen programa je opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja in vzgoja o pravilnem samozaščitnem delovanju. S sodelovanjem v programu želimo dolgoročno prispevati delček v mozaiku k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

Koordinatorica in drugi učitelji se bomo v mesecu maju udeležili spletnega predavanja o izvajanju omenjenega programa. Dejavnosti po razredih se bodo začele izvajati že v mesecu marcu in bodo trajale do začetka poletnih počitnic.

Na roditeljskih sestankih za šolo v naravi, za tretji in sedmi razred bomo starše še posebej opozorili na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja ter se pogovorili o samozaščiti.

Učitelji bodo v vseh razredih izvedli uro, ki bo namenjena osveščanju posledic delovanja sončnih žarkov in ukrepih za preprečitev posledic. V prvi triadi bomo učiteljice delavnice izvedle v sklopu ur spoznavanja okolja, v drugi in tretji triadi pa bodo temu posvetili razredne ure, ure biologije, fizike in naravoslovja.

Vsi učitelji, ki izvajamo šport, bomo učence dosledno opozarjali na ustrezno zaščito pred soncem na urah športa in na športnih dnevih. 28.5. bomo obeležili tudi svetovni dan Sonca.

Vodja projekta: Andreja Kmetec

11.4.7 PROJEKT eTWINNING

V tem šolskem letu bomo sodelovali v eTwinning skupnosti evropskih šol in se na različne načine povezovali z nekaterimi evropskimi osnovnimi šolami, razvijali različne projekte ter izmenjavali izkušnje. Učenci bodo pri pouku angleščine usvojeno znanje utrdili in nadgradili z govornim sporazumevanjem in s pisnim sporočanjem. Razglednice našega kraja bodo poslali učencem različnih osnovnih šol po Evropi, zaželeli srečen božič in novo leto ter se spletno povezali in tako spoznali vrstnike iz Italije, Poljske, Češke, Francije in Portugalske, Srbije... Ob evropskem dnevu jezikov bomo 26. 9. 2024 naredili razglednice in jih poslali učencem po Evropi ter jim zaželeli lepo praznovanje evropskega dneva jezikov.

Koordinatorica projekta: Nina Novak

11.4.8 DIGITRAJNI UČITELJ

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je na javnem razpisu za krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju izbralo projekt Digitrajni učitelj, ki ga v imenu Skupnosti zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostalih konzorcijskih institucij s področja vzgoje in izobraževanja vodi Založba Rokus Klett.

Namen projekta Digitrajni učitelj je usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

Cilji projekta Digitrajni učitelj:

- uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti;
- vzpostavili več kot 40 razvojnih skupin ter usposobili 700 multiplikatorjev, 130 svetovalcev VIZ in do 1400 prenašalcev znanja;
- vzpostavili aktivne samoučeče se skupnosti VIZ, ki bodo imele trajnostni učinek tudi po izteku projekta financiranja z namenom kontinuiranega profesionalnega razvoja in prenosa v prakso.

Na podlagi dosedanjih analiz bomo za razvoj ustreznih kompetenc v okviru projekta med drugim veliko pozornosti posvečali naslednjim področjem.

- Trdni temelji digitalne pismenosti za učinkovito rabo novih digitalnih orodij, ki šele prihajajo
- Sobivanje človeka z umetno inteligenco
- Kritično razmišljanje za učinkovito in kritično vrednotenje naraščajoče količine podatkov ter kako iz podatkov izluščiti spoznanja
- Reševanje problemov za vse večje in kompleksnejše izzive, ki so pred nami
- Trajnostno in zeleno razmišljanje za učinkovito sodelovanje pri zmanjševanju posledic podnebnih sprememb ter prilagajanju na podnebne spremembe
- Ozaveščanje o spoštljivem sobivanju z naravo
- Prilagodljivost in nenehno učenje za hitro prilagajanje vsem spremembam in izzivom na področju digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti
- Sistemska miselnost za razumevanje povezanosti in kompleksnosti družbenih, gospodarskih in okoljskih sistemov
- Strateško vodenje in usmerjanje, ki stremi proti celostnemu in analitičnemu pristopu
- Sodelovanje in komunikacija za učinkovito sodelovanje in komunikacijo v sodobnih interdisciplinarnih okoljih
- Etične in odgovorne prakse za usposobljenost pri etičnem odločanju, varovanju zasebnosti, etiki podatkov in odgovorni uporabi tehnologije
- Inovativnost in podjetništvo za vzpodbujanje kreativnega razmišljanja, prepoznavanja priložnosti in spodbujanje inovacij
- Globalna ozaveščenost za kritično razumevanje globalnih izzivov in kulturnih razlik, poznavanje mednarodnih okvirov in dogovorov povezanih s trajnostjo, ter sodelovanje z deležniki po vsem svetu

Cilj je doseči digitalno, trajnostno in finančno preobrazbo vzgoje in izobraževanja z usposabljanjem vsaj 20.000 "digitrajnih učiteljev".

Digitrajni učitelj postane strokovni ali vodstveni delavec VIZ, ki opravi 13 dni izobraževanj po 8 šolskih ur:

- 11 dni digitalnih kompetenc,
- 1 dan kompetenc za trajnostni razvoj in
- 1 dan finančne pismenosti.

Projekt traja do **30. 6. 2026** in ga sofinancirajo Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU. Za šolsko leto 2023/2024 je bilo potrebno opraviti 3 dni izobraževanj na strokovnega delavca.

Opravljenе obveznosti 2023/2024:

Na OŠ Jakobski Dol je v projekt vključenih 14 strokovnih delavcev šole. V šolskem letu 2023/24 so imeli strokovni delavci, vključeni v projekt, možnost izbirati med različnimi MOOC in MOST (Spletne učilnice, Interaktivne vsebine h5p, Moja digitalna identiteta ter Varna raba interneta in naprav) usposabljanji, ki so bila razpisana za 16 ur, in se štejejo za 2 dneva v projektu. Za obdobje od marca do junija 2024 je Center za uporabo IKT v pedagoškem procesu Univerze v Ljubljani pripravil nabor izobraževanj iz področja digitalnih kompetenc, kjer so strokovni delavci imeli možnost izbire glede na lasten interes. Prav tako je bil 1 dan usposabljanj (8 ur) priznan v sklopu mednarodne konference v Portorožu (strokovni delavci na OŠ Jakobski Dol so to opravili v obliki webinarja).

2. 7. in 5. 7. 2024 je imela koordinatorka projekta na OŠ Jakobski Dol Barbara Kocbek še izobraževanje VR in AR v izobraževanju: Pogon inovacij in trajnostnega razvoja kot prenašalka znanja.

Načrt za 2024/2025

Izobraževanje VR in AR v izobraževanju: pogon inovacij in trajnostnega razvoja bomo za učitelje izvedli spomladi 2025 (Pristop 2 projekta). Prav tako se bodo učitelji udeleževali izobraževanj v sklopu tega projekta, ko bodo le-ta razpisana oz. ponujena.

Vodja projekta: Barbara Kocbek

11.4.10 PASAVČEK

Osnovni namen je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo z avtomobilom oz. katerikoli prevoznim sredstvom, ki ima vgrajene varnostne pasove (šolski avtobus ...). Osrednja figura projekta je lik Pasavčka, ki na prijazen način opozarja otroke: RED JE VEDNO PAS PRIPET!

Smernice za potek projekta

- Aktivna vključenost otrok, staršev in učiteljev
- Vključevanje vsebin projekta pri različnih predmetih
- Gradiva: plakat RED JE VEDNO PAS PRIPET!, izobraževalne knjižnice, meter, urnik z labirintom, štampljke, kazala, blokci ...

Aktivnosti v zvezi z varnostjo prometa se izvajajo skozi vse leto, ob koncu se napiše poročilo.

Koordinator in izvajalka projekta: Irma Peran

11.4.11 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Prvi teden slovenske hrane po njegovi uradni razglasitvi bo potekal od 11. do 17. novembra 2024. Za razliko od tedna slovenske hrane, ki ga bomo letos obeleževali prvič, bo Tradicionalni slovenski zajtrk že štirinajsti po vrsti in bo eden izmed osrednjih dogodkov tega tedna. Dan slovenske hrane obeležujemo vsak tretji petek v novembru. Kot običajno ga bomo izvedli na dan slovenske hrane, ki ga bomo obeležili 15. novembra 2024. Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Izpostavljam torej vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarjamo pomen in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane. Vse aktivnosti povezujemo s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«.

Slovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo že vrsto let z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v lokalnem okolju.

V šoli predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani. Ozaveščamo o pomenu živilske predelovalne industrije. Posebno pozornost pa namenjamo pomenu in ohranjanju čistega okolja. Na ta dan povabimo k zajtrku učence in učitelje. Ponudimo kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Vzpodbujamo otroke, da bi tudi doma pred šolo zajtrkovali in posegali po domači, lokalno pridelani in ekološki hrani.

Mentorica projekta: Marina Čupić

11.4.12 ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA



Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen Šolske sheme je povečanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih. Prispevala naj bi k spodbujanju zdravih prehranskih navad otrok, uživanju lokalno pridelane hrane ter omejevanju naraščanja pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in izobražujejo o lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju,

trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Z namenom izboljšanja stanja je EU državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Naša šola tudi šolskem letu 2024/2025 sodeluje v projektu, saj želimo učencem čim večkrat ponuditi sadje, zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke ter jih tudi na ta način navajati na pomen sadja, zelenjave in mleka za zdravje. Razdeljevanje sadja in zelenjave poteka 1-krat tedensko. Razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov pa 1-krat na 14 dni. Sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke iz šolske sheme razdeljujemo v času malice, in sicer predvsem sveže sadje in zelenjavo ter predelano sadje in zelenjavo (npr: suho sadje). Trudimo se, da učencem ponudimo čim več lokalno pridelanega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Pri izboru sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov upoštevamo seznam kmetijskih proizvodov in živil v Šolski shemi.

Mentorica projekta: Marina Čupić

11.4.13 PROJEKT »NOČ KNJIGE«

Ob svetovnem dnevu knjige, ki ga obeležujemo 23. aprila, po vsem svetu potekajo aktivnosti v okviru Noči knjige. To je dogodek, ko mladi in stari v šolah, kulturnih ustanovah ... berejo, ustvarjajo, predvsem pa uživajo v svetu knjig.

Temu projektu se bomo ponovno pridružili tudi učenci prve triade. Slovenska sekcija Amnesty povabi šole k sodelovanju tako, da nam predlagajo in tudi podarijo knjigo, ki jo v šoli preberemo in organiziramo najrazličnejše poustvarjalne aktivnosti.

Vodja projekta: Andreja Kmetec

11.4.14 PROJEKT ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Cilj športnega programa ZLATI SONČEK, ki je namenjen otrokom starim od 6 do 8 let, je obogatitev otrokovega prostega časa s športnimi vsebinami v vseh letnih časih. V ospredju sta igra in izpeljava dejavnosti, ki trajajo daljše časovno obdobje. Pomembno je sodelovanje v

programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljev in uresničljiv tudi za otroke z manj znanja in sposobnosti.

Prenovljen, posodobljen program se je uvajal postopno in v šolskem letu 2024/25 ga izvaja celotna prva triada.

Podeljevale se bodo nove oblike medalj, in sicer:

1. razred – bronasta medalja Zlati sonček,
2. razred – srebrna medalja Zlati sonček,
3. razred – zlata medalja Zlati sonček.

Vsebinsko se je program razširil in izvajalcem programa ter otrokom omogoča več izbirnosti pri gibalnih nalogah. Želimo, da se otroci seznanijo s čim večjim številom predstavljenih nalog in da predvsem redno tekom celega šolskega leta nadgrajujejo svoja gibalno športna znanja.

Namen programa ni samo končna izvedba posamezne naloge, ampak predvsem pridobivanje celostnih gibalnih in športnih znanj na osnovi predlaganih predvaj. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja.

Športni program »Zlati sonček« pri najmlajših ponuja možnost za uresničevanje vsega tega. Knjižice za otroke so prenovljene, ostaja pa v njih podobna zasnova, da ob uspešno opravljeni nalogi otrok nalepi v knjižico nalepko.

V prvem triletju ga izvajajo učiteljice razrednega pouka med urami športne vzgoje, na športnih dnevih, lahko pa tudi v času jutranjega varstva ali podaljšanega bivanja. Na tak način lahko popestrijo ure športne vzgoje, ponudijo učenje novih spretnosti, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti in nenazadnje ohranjanje zdravja.

IZPELJAVA PROGRAMA

Športni program Zlati sonček traja tri leta in poteka na treh ravneh. Vsebinsko se skozi te tri ravni prepleta rdeča nit, tako da se vse tri ravni smiselno povezujejo in dopolnjujejo.

Program (B, C in D) se izvaja v prvem triletju.

Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobijo otroci nalepko. Upošteva se tudi, če se otroci vključijo v vadbo v društvih ali pa vadijo s starši in tako uspešno opravijo posamezne naloge, za katere mogoče šola ne organizira vadbe.

V 1. razredu osnovne šole poteka B program, v 2. razredu C program in v 3. razredu D program.

Priznanja in medalje se podelijo ob koncu šolskega leta.

Mentorica projekta: Štefka Kocjan

12. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

12.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

PEDAGOŠKE KONFERENCE

MESEC	PEDAGOŠKA KONFERENCA	DATUM
avgust	delovni sestanek, predlog razdelitve del in nalog	20. 8. 2024
avgust	uvodna pedagoška konferenca	28. 8. 2024
september	pedagoška konferenca – LDN	24. 9. 2024
oktober	pedagoška konferenca – aktualna problematika	10. 10. 2024
november	pedagoška konferenca – aktualna problematika	7. 11. 2024
december	pedagoška konferenca – aktualna problematika	12. 12. 2024
januar	1. ocenjevalna konferenca	30. 1. 2025
februar	pedagoška konferenca – aktualna problematika	13. 2. 2025
marec	pedagoška konferenca – aktualna problematika	13. 3. 2025
april	pedagoška konferenca – aktualna problematika	11. 4. 2025
maj	pedagoška konferenca – aktualna problematika	8. 5. 2025
junij	2. ocenjevalna konferenca (9. razred)	10. 6. 2025
junij	2. ocenjevalna konferenca (1.–8. razred)	18. 6. 2025
junij	zaključna pedagoška konferenca	27. 6. 2025

12.2 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji in strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Učiteljski zbor se sestaja enkrat mesečno oz. po potrebi. Na svojih rednih pedagoških in delovnih konferencah bo učiteljski zbor razpravljal o:

- o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ delom,
- o letnem delovnem načrtu,
- organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
- organizaciji interesnih dejavnosti,
- delovnem programu šole,
- zdravstvenem in socialnem stanju otrok,
- spremljavi realizacije programa,
- vzgojno-izobraževalnem uspehu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- pohvalah in nagradah ter vzgojnih ukrepih,
- vedenju otrok: odnos do sošolcev, učiteljev in drugih;
- povezavi med starši in šolo.

12.3 NALOGE RAZREDNIKA

Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, predlaga in izreka pohvale. Sodeluje z učitelji, ki poučujejo v oddelku, z vodstvom šole in svetovalno službo. Povezuje se s starši, jih sproti obvešča o posebnostih in napredovanju učencev. Vodi roditeljske sestanke, razredne ure in skrbi za točnost vnašanja podatkov o učencih v šolsko dokumentacijo.

Razredničarke v šolskem letu 2024/2025

RAZRED	RAZREDNIČARKA
1.	Andreja Kmetec
2.	Urška Dajčman
3.	Štefka Kocjan
4.	Sonja Ploj
5.	Irma Peran
6.	Marina Čupić
7.	Franja Senčič
8.	Barbara Fekonja
9.	Nina Novak

12.4 STROKOVNI AKTIVI

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva so zakonsko določene. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Aktivni izdelajo letni program dela aktiva. V vsebino je potrebno vključiti delo z učenci s posebnimi potrebami, kriterije ocenjevanja, primere dobre prakse, spremljanje novosti na področju sodobnih didaktičnih pristopov idr.. Aktivni izvedejo vsaj štiri srečanja letno.

Na šoli smo glede na potrebe oblikovali naslednje strokovne aktive:

STROKOVNI AKTIV	VODJA
aktiv učiteljev 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja	Štefka Kocjan
aktiv učiteljev 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja	Marina Čupić
aktiv učiteljev slovenskega jezika	Franja Senčič
aktiv učiteljev tujih jezikov	Nina Novak
aktiv učiteljev matematike	Barbara Fekonja
aktiv učiteljev podaljšanega bivanja	Andrej Fekonja
aktiv strokovnih delavcev za dodatna strokovna pomoč	Barbara Kocbek

12.5 PRISTOJNOSTI IN DELO RAVNATELJICE

Ravnateljica opravlja naloge pedagoškega in poslovodnega vodje zavoda v skladu s predpisi:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Kot ravnateljica se bom udeleževala delovnih in študijskih srečanj, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo RS, enota Maribor ter aktivov ravnateljev Občine Pesnica. Vsebina srečanj bo namenjena izmenjavi izkušenj ter reševanju konkretnih problemov, s katerimi se pri svojem delu srečujemo posamezne šole.

Prav tako se bom udeležila posvetov za ravnatelje, ki jih organizira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Šola za ravnatelje. Nova spoznanja mi bodo v pomoč pri vodenju zavoda in jih bom vnašala v delo na šoli.

Hospitacije – spremljanje pouka

V šolskem letu 2024/20245 bom spremljala pouk skozi vse leto. Spodbujala bom medkolegialne hospitacije – primeri dobrih praks, učenje drug od drugega.

12.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba opravlja dela v skladu s smernicami za osnovno šolo in s šolsko zakonodajo.

Deluje timsko in na več različnih področjih. Delo svetovalne službe obsega:

- delo z učenci,
- delo z učitelji,
- delo s starši,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje na naslednjih področjih:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima, red,
- telesni osebni in socialni razvoj,
- šolanje,
- karierna orientacija,

- socialno-ekonomske stiske.

Za posamezna področja dela svetovalne službe skrbijo sledeče strokovne delavke.

Svetovalna delavka: ALENKA BOROŠAK, univ. dipl. ped.

Kontakt: alenka.borosak@guest.arnes.si (tel. 02 729 58 06)

- Učenje in poučevanje
- Nadarjeni učenci: koordinacija, evidentiranja, identificiranja in delo z nadarjenimi učenci.
- Učenci z učnimi težavami: koordinacija pomoči učencem in delo z njimi.
- Učenci s posebnimi potrebami: koordinacija dela z UPP, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, vodenje IP.
- Šolska kultura, vzgoja, klima, red: učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, individualno in skupinsko delo z njimi.
- Telesni, osebni in socialni razvoj: učenci s težavami v telesnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju; individualno in skupinsko delo z njimi, koordinacija dela z zdravstvenim domom.
- Šolanje: vpis ter sprejem učencev v prvi razred; ponavljanje, napredovanje, prešolanje učencev.
- Karierna orientacija: informiranje učencev, izvedba predavanj in delavnic, individualno in skupinsko svetovanje, vpis v srednjo šolo.
- Socialno-ekonomske stiske: pomoč pri reševanju finančnih težav, iskanje pomoči.

Pedagoginja: BARBARA FEKONJA

Kontakt: barbaraf@osjakobskidol.si (tel. 729 58 02)

- Učenje in poučevanje
- Učenci s posebnimi potrebami, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, vodenje IP.

Pedagoginja: BARBARA KOCBEK

Kontakt: barbarak@osjakobskidol.si (tel: 729 58 02)

- Učenje in poučevanje
- Učenci s posebnimi potrebami, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, vodenje IP.

Pedagoginja: Maša Repič

Kontakt: masar@osjakobskidol.si

- Učenje in poučevanje
- Učenci s posebnimi potrebami, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, vodenje IP

12.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Predviden je nakup knjižničnega gradiva za potrebe domačega branja, za Cankarjevo tekmovanje, za izvedbo projekta Odprta knjiga in obogatitve knjižničnega fonda za bralno značko ter dopolnitev strokovne/neleposlovne literature za učence. Obseg periodičnega gradiva se ureja in se bo izpopolnil glede na potrebe učencev in učiteljev. Finančna sredstva se bodo črpala iz šolskega sklada ter iz finančnih sredstev namenjenih nabavi knjižničnega gradiva.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po javno dostopnem urniku, v posebnih primerih tudi po dogovoru. Učenci razredne stopnje bodo po dogovoru s knjižničarko prišli na izposajo in vračilo gradiva med vzgojno-izobraževalnim procesom.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru

knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po *štiri pedagoške ure letno*, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij. Skušali bomo sodelovati in vnaprej načrtovati pouk v knjižnici.

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan po urniku. V posebnih primerih tudi po dogovoru s knjižničarko.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk, (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici.

učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.

učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.

spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA

Bralno značko, interesno dejavnost, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so vključeni vsi učenci od 1. razreda devetletke do zaključka šolanja. Učenci od 6. do 9. razreda načeloma izbirajo knjige ob pomoči knjižničarka ali glede na lastne interese, prav tako v knjižnici pripovedujejo o prebranih knjigah.

Ob zaključku bralne značke bomo podelili bralna priznanja in organizirali srečanje s pisateljem.

Učencem 1. razreda na začetku leta podarimo knjigo kot spodbudo za branje, od 9. razredov pa se ob zaključku devetletnega branja s kvalitetno knjigo poslovimo. Sredstva za knjižna darila in priznanja prispeva Društvo Bralne značke in Ministrstvo za šolstvo.

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA – EPI READING BADGE

NEMŠKA BRALNA ZNAČKE – EPI LESEPREIS

Za bralni znački v tujih jezikih je v knjižnici na voljo primerno gradivo. Fond gradiva se v sodelovanju z učitelji tujih jezikov in glede na finančne zmogljivosti letno nadgrajuje.

UČBENIŠKI SKLAD

Knjižničarka skrbi za učbeniški sklad: naročila učbenikov, evidenca in zaloga učbenikov, izposoja in vračanje učbenikov učencem in učiteljem, evidentiranje in hramba učbenikov.

Knjižničarki: Franja Senčič, Maša Repič

13. IZOBRAŽEVANJA IN SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Ob kolektivnem izobraževanju se posamezni učitelj lahko izobražuje na seminarjih, ki bodo objavljeni na spletu. Tako si bo vsak strokovni delavec ogledal ponudbe izobraževanj in izbral izobraževanje pri posameznih izvajalcih.

Cilji izobraževanja in usposabljanja so zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta, podpiranje strokovnega in profesionalnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoj šole kot celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanje kvalitete in učinkovitosti.

Zavod za šolstvo kot strokovna institucija s področja vzgoje in izobraževanja skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljev v okviru programov profesionalnega usposabljanja, delovnih srečanj, svetovalnih storitev in študijske skupine.

Pedagoški delavci izbirajo predvsem programe brez kotizacije. Vsi učitelji pa so se dolžni udeležiti študijskih skupin za posamezno predmetno področje, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo v tekočem šolskem letu.

Vsi strokovni delavci se bodo udeležili izobraževanj, ki bodo potekala na OŠ Jakobski Dol in sicer:

- Jana Pertot Tomažič – Vodenje razreda
- 21. 10. in 2. 12. 2024: Sebastjan Kristovič – Medsebojni odnosi in transparentna komunikacija
- 13. 3. 2025: Veronika Gosak – kako učinkovito delati z neprilagodljivimi, impulzivnimi in hitro frustriranimi otroki v vrtcu in šoli.
- 10. 2. 2025, 12. 2. 2025 in 14. 2. 2024: Digitrajni učitelj: VR in AR v izobraževanju
- Mreženje vrtcev in šol za kakovost

Udeležba na študijskih srečanjih

Vsi strokovni delavci šole in vrtca se udeležijo srečanj vsaj ene študijske skupine ali več.

Strokovni delavec/delavka	Naslov seminarja oz. izobraževanja
MARINA ČUPIČ	- Konferenca učiteljev naravoslovnih predmetov NAK 2025 - Odnosi v šoli in preprečevanje medvrstniškega nasilja
ZDENKA EKSELENSKI	- Iluzija enakosti (Zavod za šolstvo), - XXX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnih šol - Strokovna srečanja ravnateljev (Zavod za šolstvo OE Maribor)
IRMA PERAN	- Pozitivna disciplina v razredu
ŠTEFKA KOCJAN	- Otroški folklorni tabor
FRANJA SENČIČ	- Šolska knjižnica – kako naj začnem - Gledališče – igralec – predstava - Poučevanje slovenščine in preverjanje znanja pri učencih OŠ in SŠ, ki so govorci slovenščine kot drugega jezika - COBISS: Zaloga monografskih publikacij
URŠKA DAJČMAN	- Pedagogika Montessori v javnem vrtcu in šoli
ANDREJ FEKONJA	- Kako izboljšati motivacijo za delo in učenje
NINA NOVAK	- Poučevanje jezikov v Minecraft education - Poučevanje, učenje in vrednotenje VIZ prakse: Tekmovanje s področja angleščine za učence 8. in 9. razreda

MAŠA REPIČ	<ul style="list-style-type: none"> - Poučevanje slovenščine in preverjanje znanja pri učencih OŠ in SŠ, ki so govorce slovenščine kot drugega jezika - COBISS: Zaloga monografskih publikacij - Šolski parlament: izobraževanje za mentorje
DARJAN LORENČIČ	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora učiteljem na začetku karijerne poti II

14. SKRB ZA ZDRAVJE

14.1 ŠOLSKA PREHRANA UČENCEV

Učenci se lahko v šoli naročijo na malico in kosilo. Vsi učenci imajo v šoli malico. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, imajo tudi popoldansko malico. Poleg običajne šolske prehrane omogočamo dietno prehrano na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti za posameznega otroka. Za kvalitetno pripravljanje hrane in higiensko razdeljevanje skrbita kvalificirani kuharici. Za ustrezno in kvalitetno sestavljen jedilnik pa v sodelovanju s kuharicama poskrbi organizatorica šolske prehrane. Jedilniki so objavljeni na oglasni deski v jedilnici in na spletni strani šole. Evidenca kosil poteka s pomočjo elektronskih ključkov. Plačilo šolske prehrane poteka na račun šole preko položnice.

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, imajo tudi popoldansko malico.

Za osveščanje učencev o pomembnosti zdrave prehrane bodo izvedeni tudi posebni dnevi dejavnosti na to tematiko.

Učenci 1.–5. razreda malicajo v času med **9. 15 in 9. 35**.

Učenci 6.–9. razreda imajo malico med **10. 05 in 10. 25**.

Učenci malicajo v jedilnici, prav tako poteka kosilo v jedilnici.

Prehrana se odjavi do 8. ure zjutraj po telefonu: (02) 72-95-804 (kuhinja).

Načela priprave hrane za otroke so:

- pogosto uživanje svežega sezonskega sadja in zelenjave (Šolska shema),
- pogosto uživanje mleka in mlečnih izdelkov (Šolska shema),
- vključevanje lokalnih živil, eko živil in živil iz shem kakovosti,
- bogata zastopanost prehranske vlaknine,
- manj soljena hrana,
- čim manj sladkorja,
- izbira načinov priprave hrane, ki ohranjajo vitamine in minerale,
- izogibanje umetnim barvilom, ojačevalcem okusa, aromam in konzervansom.

Učenci imajo vedno na voljo čisto in neoporečno pitno vodo, ki je tudi najbolj pogosta pijača ob kosilih.

KULTURA PREHRANJEVANJA

Učence navajamo na primerno kulturo prehranjevanja. Ob tem jih predvsem spodbujamo k oblikovanju prijetnega in umirjenega vzdušja ter uporabi vljudnostnih besed. Kulturno prehranjevanje, samostojnost, razvijanje higienskih navad in skrb za zdravje je del vsakdanjika vseh nas in otrok.

Načrtovanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezanih s prehrano

SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

Delavnice za učence:

- razredna stopnja (priprava zdravega zajtrka, sadje, zelenjava idr.);
- predmetna stopnja (neuravnotežena prehrana mladostnikov, medvrstniški vpliv, vpliv medijev, sladke in energijske pijače).

- Pogovori o pomenu hrane in razvijanje zavesti o uravnoteženi prehrani (ID, šolski parlament).
- Dan dejavnosti: Povezava prehranskih vsebin z zdravim življenjskim slogom.
- Projekt ob svetovnem dnevu vode (medpredmetno povezovanje).

Starši:

Prvi roditeljski sestanek za starše v vrtcu in osnovnošolce – predstavitev organizirane prehrane in pomen prehrane v vzgojno izobraževalnem zavodu (spletna stran – pripravi organizator prehrane).

SPODBUJANJE KULTURE PREHRANJEVANJA IN POZITIVNEGA TER SPOŠTLJIVEGA ODNOSA DO HRANE

Učenci:

- Tradicionalni slovenski zajtrk (izvedba in spremljajoče dejavnosti);
- Šolska shema (izvedba in spremljajoče dejavnosti);
- Svetovni dan hrane (ozaveščanje šolska oglasna deska).
- Dosledno ozaveščanje o pomenu odgovornega ravnanja s hrano (pri šolskih obrokih in med odmori, na ekskurziji).
- Izboljšati prehransko vedenje in prehransko znanje učencev (tematske ure oddelčne skupnosti).
- Razvijanje zavesti o kulturi prehranjevanja (pri šolskih obrokih in med odmori, na ekskurziji).

Starši:

- Svetovni dan hrane (ozaveščanje šolska oglasna deska);
- Ozaveščanje o pomenu odgovornega ravnanja s hrano (svet staršev).

SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA

Učenci:

- Svetovni dan čebel (obeleževanje in spremljajoče dejavnosti) – zasaditev medonosnih rastlin v okolici šole;
- Šolski vrt (zasaditev zelenjave).

Starši:

- Svetovni dan čebel (obveščanje šolska oglasna deska).

ZMANJŠANJE KOLIČINE ODPADNE IN ZAVRŽENE HRANE

Učenci:

- Obeleževanje mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani.

Starši:

- Obeleževanje mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani (šolska oglasna deska).

14.2 ZDRAVSTEVNO VARSTVO IN PREVENTIVA

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi glede zdravstvenega varstva učencev. Sistematski pregledi so obvezni za učence 2., 4., 6. in 8. razreda. Prav tako je cepljenje je za šolske novince, učence 2., 6. in 8. razreda. Na zdravniški pregled spremljajo učence razredničarke. Preventivno zdravstveno varstvo opravljata Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor in Cepilni center Maribor. Za učence bodo letos spet organizirani preventivni pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob.

14.3 PROMETNA VARNOST

Prometna varnost je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela in nanjo posebej opozarjamo vsi strokovni delavci. Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt varnih šolskih poti. Razredniki seznanijo učence in starše z načrtom. Praviloma nas septembra obišče predstavnik Policijske postaje Šentilj in učencem spregovori o prometni varnosti.

Prvošolci prihajajo v šolo in odhajajo domov v spremstvu staršev ali druge odrasle osebe z dovoljenjem staršev. Prvošolci nosijo rumene rutice.

Za učence, ki so oddaljeni več kot 4 km od šole, je organiziran brezplačni šolski prevoz v šolo in domov. Prav tako je poskrbljeno za prevoz tistih otrok, ne glede na oddaljenost šole, katerih varnost na poti v šolo je ogrožena. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Šolski prevoznik je izbran na javnem razpisu Občine Pesnica.

VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA

VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA (OD 3. 9. 2024)

ZJUTRAJ

ODHOD	RELACIJA	PRIHOD
	ŠOLSKI PREVOZ – BRANKO FEKONJA (041 260 838)	
6. 45	ZG. JAKOBSKI DOL (OČKERL) – KRAUT – KRIŽ – JANUŠ – ŠOLA	6.55
7.00	ŠOLA – MALI DOL – ZG. HLAPE (SINIČ) – KRIŽIŠČE (BOHL) – SP. HLAPE – MATEČKO – HARC – AHMAN – BRAČKO – MULEC – KRIŽIŠČE (PERKO) – VRŠIČ – KRIŽIŠČE (HORVAT) – ŠOLA	7.10
7.15	SLATENIK (MINI TEHNO) – JAGER – SLATENIK – MUHIČ – ROSE – FLEKUŠEK (DVORŠAK, ROSE) – GORJUP – ŽEL – ŠOLA	7.35
	MIRAN ZORMAN (040 583 075)	
6.45	SP. JAKOBSKI DOL (HERGA) – PRIDIGAR – ŠANTL – KUŠERNIK (PAVALEC, KNEŽEVIČ) – ŠOLA	7.05
7.10	VUČJA JAMA – IRGOLIČ – KAURAN – FABIJAN – POČENIK – JURJEVSKI DOL – ŠOLA	7.35

POPOLDAN: PONEDELJEK – ČETRTEK

ODHOD IZPRED ŠOLE	RELACIJA
14. 10	1. VOŽNJA (BRANKO) ŠOLA – JANUŠ – KRIŽ – KRAUT – KRIŽIŠČE (VUKOVSKI DOL) – ZG. JAKOBSKI DOL – KRIŽ – KRIŽIŠČE (FABIJAN VILI) – KRIŽIŠČE

	(BOHL) – ZG. HLAPE (SINIČ) – MALI DOL – ŠOLA – KRIŽIŠČE BOHL – SP. HLAPE – ROČICA – ŠOLA
14. 10	1. VOŽNJA (MIRAN ZORMAN) ŠOLA – GORNIK – KAURAN – VUČJA JAMA – IRGOLIČ – POČENIK – JURJEVSKI DOL – POLANČIČ – HERGA – MINI TEHNO – JAGER – SLATENIK – KUŠERNIK – FRAS – KNEŽEVIČ – PRIDIGAR
15. 00	KROŽNA VOŽNJA (BRANKO) ŠOLA – JANUŠ – KRIŽ – KRAUT – KRIŽIŠČE (VUKOVSKI DOL) – ZG. JAKOVSKI DOL – KRIŽ – KRIŽIŠČE (FABIJAN VILI) – KRIŽIŠČE (BOHL) – ZG. HLAPE (SINIČ) – MALI DOL – ŠOLA – KRIŽIŠČE BOHL – SP. HLAPE – ROČICA – ŠOLA
15. 00	KROŽNA VOŽNJA (MIRAN ZORMAN) ŠOLA – GORNIK – KAURAN – VUČJA JAMA – IRGOLIČ – POČENIK – JURJEVSKI DOL – POLANČIČ – HERGA – MINI TEHNO – JAGER – SLATENIK – KUŠERNIK – FRAS – KNEŽEVIČ – PRIDIGAR

POPOLDAN: PETEK IN POSEBNI DNEVI (ŠPORTNI, TEHNIŠKI, NARAVOSLOVNI, KULTURNI)

ODHOD IZ PRED ŠOLE	RELACIJA
13. 15	1. VOŽNJA (BRANKO) ŠOLA – JANUŠ – KRIŽ – KRAUT – KRIŽIŠČE (VUKOVSKI DOL) – ZG. – KRIŽ – KRIŽIŠČE (FABIJAN VILI) – KRIŽIŠČE (BOHL) – ZG. HLAPE (SINIČ) – MALI DOL – ŠOLA – KRIŽIŠČE BOHL – SP. HLAPE – ROČICA – ŠOLA
13. 15	1. VOŽNJA (MIRAN ZORMAN) ŠOLA – GORNIK – KAURAN – VUČJA JAMA – IRGOLIČ – POČENIK – JURJEVSKI DOL – POLANČIČ – HERGA – MINI TEHNO – JAGER – SLATENIK – KUŠERNIK – FRAS – KNEŽEVIČ – PRIDIGAR
14. 10	KROŽNA VOŽNJA (BRANKO) ŠOLA – JANUŠ – KRIŽ – KRAUT – KRIŽIŠČE (VUKOVSKI DOL) – ZG. – KRIŽ – KRIŽIŠČE (FABIJAN VILI) – KRIŽIŠČE (BOHL) – ZG. HLAPE (SINIČ) – MALI DOL – ŠOLA – KRIŽIŠČE BOHL – SP. HLAPE – ROČICA – ŠOLA
14. 10	KROŽNA VOŽNJA (MIRAN ZORMAN) ŠOLA – GORNIK – KAURAN – VUČJA JAMA – IRGOLIČ – POČENIK – JURJEVSKI DOL – POLANČIČ – HERGA – MINI TEHNO – JAGER – SLATENIK – KUŠERNIK – FRAS – KNEŽEVIČ – PRIDIGAR

15 ŠOLA IN STARŠI

15.1 SVET STARŠEV

Starši učencev v šoli in otrok v vrtcu se aktivno vključujejo v življenje in delo šole in vrtca preko svojih izvoljenih predstavnikov v svetu staršev. Svet staršev deluje v skladu s Poslovníkom sveta staršev OŠ Jakobski Dol. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Na šoli imamo svet staršev vrtca in svet staršev šole.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v Svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev šole v šolskem letu 2024/2025 so:

- 1. razred: Tadeja Grubar
- 2. razred: Doris Lobnik
- 3. razred: Aleš Ornik
- 4. razred: Michaela Žmavc
- 5. razred: Petra Pregl
- 6. razred: Iris Fras
- 7. razred: Nina Brumen
- 8. razred: Kaja Neuvirt
- 9. razred: Maja Stúmpfl

15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE

Želimo si dobrega sodelovanja in povezovanja s starši. Poleg sprotnega obveščanja in običajnega sodelovanja (govorilne ure, roditeljski sestanki) bomo organizirali tudi druge neformalne oblike srečanj v okviru možnosti.

RODITELJSKI SESTANKI		
1. roditeljski sestanek	četrtek, 19. 9. 2024	Predavanje: dr. Jasne Ide Zafred: Vpliv staršev na razvoj otrokovih možganov
2. roditeljski sestanek	četrtek, 6. 2. 2025	aktualna problematika in drugo
3. roditeljski sestanek	četrtek, 10. 4. 2025	aktualna problematika in drugo

POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure bodo praviloma vsak drugi četrtek v mesecu, razen v mesecu decembru in juniju, ko bo govorilna ura prvi četrtek v mesecu.

Govorilne ure bodo potekale v času:

od 17.30 do 18.30 ure za I. VIO (1., 2., 3. razred)

od 17.45 do 18.45 ure za II. VIO (4., 5., 6. razred)

od 18.00 do 19.00 ure za III. VIO (7., 8., 9. razred)

MESEC	DATUM
oktober	četrtek, 10. 10. 2024
november	četrtek, 7. 11. 2024
december	četrtek, 12. 12. 2024
januar	četrtek, 9. 1. 2025
marec	četrtek, 13. 3. 2025
maj	četrtek, 8. 5. 2025
junij	četrtek, 5. 6. 2025

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

STROKOVNI DELAVEC	DAN	ČAS
Janja Kraner	ponedeljek	1.ura (8.30–9.15)
Alenka Borošak	četrtek	5.ura (12.05–12.50)
Franja Senčič	sreda	1.ura (8.30–9.15)
Biserka Gavez	četrtek	4.ura (11.15–12.00)/na 14 dni
Urška Dajčman	ponedeljek	0.ura (7.40–8.25)
Andrej Fekonja	sreda	1.ura (8.30–9.15)
Barbara Fekonja	četrtek	2.ura (9.20–10.05)
Štefka Kocjan	torek	0.ura (7.40–8.25)
Irma Peran	ponedeljek	1.ura (8.30–9.15)
Andreja Kmetec	sreda	2.ura (9.35–10.20)
Nina Novak	torek	0.ura (7.40–8.25)
Sonja Ploj	petek	0.ura (7.40–8.25)
Marina Čupić	sreda	3. ura (10.25–11.10)
Barbara Kocbek	ponedeljek	4.ura (11.15–12.00)
Darjan Lorenčič	ponedeljek	1.ura (8.30–9.15)
Zdenka Ekselenski	ponedeljek	3. ura (10.25–11.10)
Peter Grgan	ponedeljek	2.ura (9.20–10.05)
Brane Lazič	ponedeljek	2.ura (9.20–10.05)
Maša Repič	sreda	4.ura (11.15–12.00)
Rok Levičar	torek	2.ura (9.35–10.20)

15.3 ŠOLSKI IN VRTČEVSKI SKLAD

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, krajanov, društev, donacij in drugih virov. Delovanje sklada je opredeljeno s Pravili šolskega sklada OŠ Jakobski Dol. Delovanje šolskega sklada vodi upravni odbor, predsednica je **Nina Brumen**.

16 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

- **Dobro sodelujemo z ustanoviteljem Občino Pesnica**, ki ima posluš za potrebe naše šole in vrtca in nam pomaga ter med drugim tudi skrbi, da se uresničujejo načrtovane investicije ter financira učitelja 2. razreda, saj zaradi majhnega števila učencev v 2. in 4. razredu bi moral pouk potekati kombinirano. V tem šolskem letu so nam odobrili 4 oddelke vrtca.
- **Sodelujemo z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi zavodi:**
 - Zavod RS za šolstvo OE Maribor (strokovna srečanja, študijske skupine, izobraževanja, svetovanje idr.),
 - MIZŠ (zakonodaja),
 - Urad vlade za Slovence v zamejstvu in po svetu (Švica),
 - NIJZ,
 - šole v Občini Pesnici in druge šole (OŠ Jarenina, OŠ Pesnica, OŠ Voličina, OŠ Sladki Vrh, OŠ Šentilj, OŠ Kungota, OŠ Gustava Šiliha Maribor, OŠ Sveta Ana, OŠ Sveta Trojica, OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol in druge),
 - srednje šole (III. gimnazija Maribor – praksa dijakinj),
 - Pedagoška fakulteta,
 - Šola za ravnatelje (posvetovanja),
 - Center za sluh in govor Maribor,
 - Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor,
 - Mariborska knjižnica – Potujoča knjižnica Maribor,
 - Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor,
 - Center za socialno delo Pesnica,
 - Mladinski dom Maribor,
 - Policijska postaja Šentilj,
 - Center Šteker.

➤ **Še večjo pozornost bomo namenili sodelovanju z lokalnimi institucijami, društvi, organizacijam**

- Javni sklad za kulturne dejavnosti Republike Slovenije, o. i. Pesnica
- ZKD občin Kungota, Pesnica in Šentilj
- Čebelarsko društvo Pesnica
- športna društva
- PGD Jakobski Dol (mesec požarne varnosti)
- KUD Jakob (proslave, prireditve, drugi kulturni dogodki)
- Društvo upokojencev Jakobski Dol
- Dom starejših Idila
- Društvo kmečkih žena Jakob
- Turistično vinogradniško društvo Jakob
- lokalni obrtniki, podjetja (poklicna orientacija)
-

17 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, MATERIALNI POGOJI

17.1 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI

Šola ima 11 učilnic, knjižnico, jedilnico in kuhinjo, telovadnico, tri pisarne, zbornico, kabinet, garderobo, vezni hodnik med vrtcem in šolo in sanitarije.

Knjižnica je zelo majhna (nekoč je bila to garderoba za učence) in v njej je komaj prostor za knjige, učenci so v njej zelo utesnjeni. Tudi učilnice so v večini majhne, nekatere so pregrajene. Računalniške učilnice šola nima. Računalniki so nameščeni v zadnjem delu učilnice za matematiko. Manjkata tudi ustrezna učilnica za praktično delo za tehniko in gospodinjstvo.

Ob šoli je majhen park, zelenica ter veliko prenovljeno večnamensko športno igrišče in tekaška steza.

17.2 OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE v šol. l. 2024/25

Občina Pesnica spremlja problematiko in ima posluh za naše težave. Kar veliko stvari je bilo postorjenih v zadnjem času.

Čakamo na načrtovano preureditev/pozidavo podstrešja, kjer bomo dobili dve učilnici, zbornico in pisarniške prostore.

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ JAKOBSKI DOL ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

1 Uvod

Predšolska vzgoja je sestavni del vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravico do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. člen Zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 12, 1996). Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami in delavci, mnenje k temu predlogu poda tudi svet staršev. V letnem delovnem načrtu je določen obseg, vsebina in razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov in drugih vsebin, ki so pomembne za uresničevanje zastavljenih ciljev. Letni delovni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca. Vsebino letnega delovnega načrta določa zakon. Vsak oddelek pripravi svoj letni delovni načrt, ki je usklajen z usmeritvami vrtca in ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku. Starši imajo možnost, da aktivno sodelujejo pri pripravi različnih vsebin in podajo svoje predloge (aktivnosti, srečanja, praznovanja...). Finančna sredstva v skladu z zakonom za izvajanje programa vrtca zagotavljajo starši in ustanovitelj (Občina Pesnica).

2 Opredelitev pomena in namena dokumenta

Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN) je osrednji dokument, ki opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2024/25. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju načel in ciljev predšolske vzgoje, kot tudi spoznanj, da otrok dojema svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v interakciji z vrstniki in z odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost tudi v povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, staršem, članom organov upravljanja vrtca in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Z letnim delovnim načrtom se določijo organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

3 Izhodišča za oblikovanje letnega delovnega načrta

- Zakon o vrtcih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje
- Kurikulum za vrtce
- Programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Pesnica

4 Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu

Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

5 Temeljne naloge in cilji vrtca

5.1 NALOGE VRTCA

Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbi za izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok.

Ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih sposobnosti. Pri tem upoštevamo pravice, ki so zapisane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah, Konvenciji o otrokovih pravicah, Ustavi RS in drugih mednarodnih dokumentih.

5.2 CILJI VRTCA

- Ustvarjamo otrokom prijazno okolje,
- sprejemamo, dopuščamo ter spoštujemo enakost in drugačnost otrok in staršev,
- spodbujamo ustvarjalno igro,
- otrokom omogočamo, da zmorejo pot do novih izkušenj, različnih doživetij, samozavesti, samostojnosti in odgovornosti,
- razvijamo predstavo o nastajanju odpadkov ter njihovem pomenu,
- razumevanje sposobnosti razumevanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev,
- spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakdanjega življenja
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

5.3 NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Za uspešno uresničevanje ciljev mora predšolska vzgoja potekati po sledečih načelih:

- odprtost kurikulumu, avtonomnost in strokovnost;
- uravnoteženost med kurikulumom in otrokovimi razvojnimi značilnostmi;
- demokratičnost in pluralnost (različni pristopi, modeli in oblike dela);
- razvojno-procesni pristop;
- aktivno učenje in zagotavljanje različnih možnosti izražanja.

Za vzgojo predšolskih otrok s posebnimi potrebami so poleg vseh načel, navedenih v Kurikulumu za vrtce, pomembna še:

- načelo pravočasne usmeritve v ustrezen program,
- načelo interdisciplinarnosti,
- načelo integracije/inkluzije,
- načelo individualizacije,
- načelo celovitosti,
- načelo kontinuiranosti programov.

Vsi zaposleni profesionalno in kakovostno opravljamo svoje delo. Skrbimo za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Vsem otrokom dajemo možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Uresničujemo zahteve po enakih možnostih z upoštevanjem razlik in pravice do izbire drugačnosti.

6 Prednostne naloge vrtca

Naloga vrtca je zagotavljanje naravnane okolja, dobro poznavanje zakonitosti razvoja in trenutnih zmožnosti otrok in v skladu s tem izvajanje strokovnega dela, zato bodo prednostne naloge v šolskem letu 2024/25 naslednje:

SPODBUJANE GOVORNEGA RAZVOJA OTROK: GIBALNA ABECEDA Z LUTKO

Lutka nedvomno prispeva h kvalitetnejši komunikaciji med otroki in odraslimi. Kot motivacijsko sredstvo pri usmerjenih/vodenih dejavnostih prispeva k uresničevanju zastavljenih ciljev. Je nepogrešljiv del vsakdana v vrtcu.

CILJI:

- Otroci se učijo komunikacijskih in socializacijskih spretnosti v dejavnostih, povezanih s področji Kurikula (jezik, gibanje, družba, narava, matematika, umetnost);
- razvijati jezikovno zmožnost v različnih funkcijah;
- spodbujati raven komunikacije otrok–lutka, otrok–otrok, otrok–odrasel s pozornim poslušanjem drug drugega in osebnim zgledom uporabe vljudnostnih izrazov;
- spodbujati raven dogovarjanja, izražanja čustev, misli.

DEJAVNOSTI:

- Vaje za razvijanje motorike govoril;
- vaje za pravilno artikulacijo ali izreko glasov;
- poslušanje zgodb, rim, prstnih iger, različnih besednih iger;
- uporaba zanimivih iger s petjem (bansi), deklamacij, izštevank;
- jutranji krog s pozdravom (očesni in telesni stik).

GIBANJE IN UČENJE V NARAVI IN IZ NARAVE

Pri naravoslovnih dejavnostih otrok spoznava naravno okolje in se uči strategij mišljenja in raziskovanja. Z aktivnim raziskovanjem in vključevanjem vanj pa zaznava in spoznava naravo v vsej njeni raznolikosti, povezanosti in stalnem spreminjanju.

CILJI:

- Razvijanje moči, natančnosti, hitrosti in gibljivosti, vztrajnosti;
- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, plezanje, plazenje itn.) v naravnem okolju;
- spoznavanje žive narave v vsej njeni raznolikosti in spreminjanju.

DEJAVNOSTI:

- Veliko bivanja v naravi,
- učenje skozi igro v gozdu.

PRIJATELJSTVO

Povezovanje – Otrok prepozna druge, ki obiskujejo njegovo skupino v vrtcu.

Pogovarjanje – Otrok spodbuja in zadrži pozornost ostalih na socialno primerne načine, sodeluje v pozitivnih interakcijah z vrstniki.

Pripadnost – Otrok identificira odnose znotraj primarne družinske skupine; razume, zakaj je družina pomembna; razširi občutek pripadnosti tudi na druge skupine, razen osnovne družine; ustvari si skupinsko identiteto, ki zajema vsakogar v skupini; uporablja izraz »mi« in »naše« v odnosu do celotne skupine; vodi in sledi ostalim v skupini; prepozna, kadar kdo v skupini manjka.

Prijateljstvo – Otrok spoznava in je od drugih spoznan na bolj osebni način.

SOČUTJE

Prepoznavanje čustev – Otrok pozna vidne in slušne znake za prepoznavanje veselja, strahu, žalosti in jeze.

Reševanje problemov – Otrok opiše veselje, žalost, strah in jezo; prepozna okoliščine, ki vplivajo na čustva, posledice čustvenega vedenja in učinkovite načine za izražanje lastnih čustev. Na čustva drugih odgovori.

Izražanje – Otrok najde prave besede za opisovanje svojih lastnih čustvenih izkušenj; čustveno reagira na izgubo, nevarnost in frustracijo; odgovori na svoje čustvo z učinkovito, sočutno reakcijo.

SODELOVANJE

Sodelovanje – Otrok razume pomen besede sodelovanje; otrok dela skupaj z drugimi za reševanje problema, da bi dosegli skupni cilj; razume, da so reakcije med seboj povezane in obojestransko koristne.

Upoštevanje drugih – Otrok prilagodi svoje vedenje drugi osebi; kaže, da se zaveda želja druge osebe.

Pogajanje – Otrok izraža predloge za preprečevanje ali razreševanje konfliktov; opisuje posledice vedenja ostalih; opisuje okoliščine, ki so pripeljale do konflikta.

PRIJAZNOST

Skrb za druge – Otrok pozna osnovne potrebe rastlin, živali in ljudi; pozna osnove skrbi za živali, rastline in ljudi; razume, kaj pomeni dobro počutje, slabo počutje, bolečina, skrbeti za druge; ve, kakšne so stopnje okrevanja po nesreči; pozna preproste veščine za olajšanje tegob in vzpostavljanje zdravja.

Nežnost – Otrok pozna škodljive posledice nepazljivega ali agresivnega vedenja do narave, rastlin, živali in ljudi; je do teh stvari pozoren.

PREDNOSTNA NALOGA STROKOVNIH DELAVK: FORMATIVNO SPREMLJANJE OTROK

Osnovne veščine in povezava z vsakdanjim življenjem: Učenje osnovnih veščin, kot je skrb zase (npr. higiena, oblačenje, zavezovanje čevljev). Te veščine se tesno povezujejo z vsakdanjim življenjem, kar omogoča učinkovito spremljanje. Otroke spodbujamo, da uporabljajo te spretnosti tudi doma, in s starši komuniciramo o tem, kako lahko v te aktivnosti vključijo otroke oz. nam sporočijo, kako te veščine uporabljajo tudi doma.

Manj pritiska in več časa za učenje: Več časa za usvajanje veščin, prilagoditve posameznim potrebam in tempu učenja posameznega otroka.

Celodnevno učenje: Spodbuda otrok pri njihovem učenju skozi cel dan, ne samo v omejenem časovnem okviru.

Osnovne veščine za življenje: Spremljali bomo razvoj osnovnih veščin pri otrocih, kot so higiena, oblačenje, komunikacija ...

Rutine in podpora: Otrokom bomo omogočili ustaljeno dnevno rutino s stalnimi vzorci, slikovnimi podporami. S tem bomo otrokom omogočili, da lažje razumejo in se spomnijo, kaj se od njih pričakuje.

7 Osnovni podatki o vrtcu

Ime in sedež ustanove: Vrtec pri OŠ Jakobski Dol ni samostojna javna vzgojno-varstvena enota. Od leta 1996 deluje pod okriljem javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Jakobski Dol.

Vrtec ima v šolskem letu 2024/25 štiri skupine:

1. starostno obdobje (1–3 let):

- skupina Zvezdice: (1–2 leti)
- skupina Sončki: (2 leti)

2.starostno obdobje (3–6 let):

- skupina Rožice (3–4 leta)
- skupina Sovice (4–6 let)

Naslov vrtca: Zg. Jakobski Dol 4, 2222 Jakobski Dol

Telefon vrtca:

02/729-58-03

031-787-37

8 Organizacija vrtca

8.1 POSLOVALNI ČAS

Vrtec posluje vse delovne dni v letu od ponedeljka do petka. Poslovalni čas se določi z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej na osnovi:

- potreb staršev po varstvu otrok, izraženih na pisnih polah;
- spremljanja prihodov in odhodov otrok.

V šolskem letu 2024/25 je vrtec odprt od **6.00** do **16.15** oz. po dogovoru s starši. Ker je obratovalni čas vrtca 10 ur, so skupine ob prihodu in odhodu otrok združene.

Zaradi racionalizacije in organizacije dela v času šolskih počitnic pri starših preverimo povpraševanje glede prisotnosti otrok v vrtcu in glede na število otrok po potrebi tudi

združujemo oddelke. Po določilih Zakona o vrtcih starši za posameznega otroka lahko koristijo največ 9-urni program varstva dnevno.

V času šolskih poletnih počitnic je vrtec zaprt od **28. 7. 2025** do vključno **1. 8. 2025**. V tem času se za starše, ki nujno potrebujejo varstvo, organizira varstvo v vrtcu Jarenina. Če je v času šolskih počitnic, prijavljenih manj kot 10 otrok, ki potrebujejo varstvo, bo vrtec zaprt.

8.2 ORGANIZACIJA ODDELKOV

STROKOVNA DELAVKA	DELO, KI GA OPRAVLJA V ODDELKU	STAROSTNO OBDOBJE	SKUPINA	ŠTEVILO OTROK
Barbara Oder	Vzgojiteljica	I.(1–2 leti)	Zvezdice	9+7*
Marija Miklavc	Vzgojiteljica pomočnica	– I.(1–2 leti)	Zvezdice	9+7*
Alenka Petek	Vzgojiteljica	I. (2 leti)	Sončki	10
Anja Gorjup	Vzgojiteljica pomočnica	– I.(2 leti)	Sončki	10
Valerija Gorjup	Vzgojiteljica	II. (3–4 leta)	Rožice	14
Gabrijela Dvoršak	Vzgojiteljica pomočnica	– II. (3–4 leta)	Rožice	14
Cirila Robič	Vzgojiteljica	II. (4–6 let)	Sovice	20
Irena Keuschler	Vzgojiteljica pomočnica	– II. (4–6 let)	Sovice	20

*Vpisani otroci, ki vstopijo v vrtec tekom šolskega leta.

Ker je normativ v 1. starostni skupini 12–14 otrok, se bodo tekom leta otroci s soglasjem staršev premestili v drugo starostno skupino.

8.3 ORGANIZACIJA DELA

8.3.1 SOČASNOST V ODDELKU

Po sistemizaciji delovnih mest je v vseh oddelkih zagotovljena zakonsko določena sočasnost dveh strokovnih delavk. V I. starostni skupini sta vzgojiteljica in vzgojiteljica – pomočnica sočasno prisotni najmanj 6 ur, v II. starostnem obdobju pa najmanj 4 ure.

Urniki strokovnih delavcev se oblikujejo skladno z zakonodajo (delovna obveznost, sočasnost v oddelku) in glede na potrebe staršev po varstvu.

8.3.2 NEPOSREDNO DELO Z OTROKI V ODDELKU

- Vzgojiteljice 7 ur (od tega 30 minut odmora),
- Vzgojiteljice – pomočnice 7.5 ur (od tega 30 minut odmora).

8.3.3 OSTALA DELA

Priprava na vzgojno delo, priprava in izvedba roditeljskih sestankov, govorilnih ur, delavnic za starše, urejanje oglasne deske, spletne strani, strokovni aktivni, pedagoške konference, prireditve v okviru vrtca, izobraževanja ...

STROKOVNA DELAVKA	DELOVNI ČAS	ODMOR
Valerija Gorjup	7.00–14.00 8.00–15.00	12.30–13.00
Alenka Petek	7.30–14.30 8.00–15.00	12.30–13.00
Cirila Robič	7.30–14.30 8.00–15.00	12.30–13.00
Barbara Oder	7.30–14.30 8.00–15.00	12.30–13.00

Gabrijela Dvoršak	6.00–13.30; 7.30–15.00; 7.45–15.15; 8.30–16.15	12.00–12.30
Anja Gorjup	7.30–15.00; 7.45–15.15; 6.00–13.30; 8.30–16.15	12.00–12.30
Marija Miklavc	8.30–16.15; 6.00–13.30; 7.45–15.00; 7.45–15.15	12.00–12.30
Irena Keuschler	6.00–13.30; 7.30–15.00; 7.45–15.15; 8.30–16.15	12.00–12.30

Vzgojiteljica dela med 8.00 in 15.00 v tednu, ko pomočnica v njenem oddelku odpira vrtec. Vzgojiteljice – pomočnice imajo fleksibilen delovni čas in se jim spreminja tedensko.

8.3.4 VPIS V VRTEC

Otrok lahko začne obiskovati vrtec, ko dopolni starost najmanj 11 mesecev oz. ko starši več ne uveljavljajo pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Vpis otrok v Vrtec pri OŠ Jakobski Dol poteka vse leto, in sicer na podlagi prijave in prostih mest za naslednje šolsko leto.

Razpis o vpisu otrok v Vrtec pri OŠ Jakobski Dol bo objavljen na oglasni deska vrtca pri OŠ Jakobski Dol ter na spletni strani vrtca. Potekal bo od 3. 3. 2025 do 7. 3. 2025 v vrtcu. V času vpisa bo dan odprtih vrat za otroke in starše od 9.30–11.00 dan odprtih vrat. Starši in otroki lahko takrat začutijo, kako poteka življenje in delo v našem vrtcu. Otroke sprejemamo na podlagi Vloge za vpis. V kolikor je prijav več kot je prostih mest, vloge o vpisu obravnava komisija za sprejem otrok v vrtec.

Vrtec pri OŠ Jakobski Dol s starši sprejetih otrok podpiše Pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca ter izda Sklep o sprejetju otroka v Vrtec pri OŠ Jakobski Dol . Če starši ne podpišejo pogodbe z Vrtcem pri OŠ Jakobski Dol v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka. V tem primeru se izda Sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v Vrtec pri OŠ Jakobski Dol. O vključitvi otroka v Vrtec pri OŠ Jakobski Dol starše pisno obvestimo.

9 Vizija in vrednote vrtca

9.1 VIZIJA NAŠEGA VRTCA

Vizija Vrtca pri OŠ Jakobski Dol izhaja iz našega poslanstva. Vizijo in vrednote smo opredelili vsi zaposleni v sodelovanju s starši, otroki in zunanjimi sodelavci.

»SMO VRTEC IN ŠOLA, KJER USTVARJALNOST, RADOVEDNOST IN ZNANJE OBLIKUJEJO ODGOVORNE, USPEŠNE TER ZADOVOLJNE LJUDI, KI SO V PONOS SEBI, STAREM IN DRUŽBI.«

9.2 VREDNOTE NAŠEGA VRTCA

Izbor nam najpomembnejših vrednot, ki nas vodijo pri našem delu, je nastal skozi razmišljanja, pogovore in delo zaposlenih ter v sodelovanju s starši.

SPREJEMANJE	Vsak otrok je v vrtcu enako sprejet, ne glede na spol, vero...
PRIJAZNOST	Prijaznost je pogoj za dobre odnose tako med otroki kot tudi med otroki in odraslimi.
SPOŠTOVANJE	Vsak, ki je vključen v življenje in delo našega vrtca, je upravičen do spoštljivega odnosa.
USTVARJALNOST	Vedno iščemo nove izzive in rešitve pri vzgoji otrok.
ODGOVORNOST	Vsak od zaposlenih se zaveda velike odgovornosti, ki jo ima pri skrbi za varnost, zdravje, dobro počutje in razvoj otrok.
STRPNOST	Vsak mora imeti možnost povedati, kar misli, sprejeti tudi drugo mišljenje in ga spoštovati.
ODPRTOST SODELOVANJE	IN Zavzemamo se za odprt vrtec, želimo si pozitivnega sodelovanja s starši in njihovih novih idej.

OTROCI

Otroci so naša največja vrednota in prav vsi si zaslužijo kakovostno vzgojo in izobraževanje.

10 DNEVNA RUTINA IN ELEMENTI KURIKULUMA

Dnevna rutina je opredeljena kot vsakodnevna ponavljajoča se dejavnost. Ker se zavedamo, da je pomemben element dnevnega reda v vrtcu, bomo otrokom zagotavljali razpored dogodkov, ki jih bodo razumeli in se nanje zanesli. Otrokom bomo puščali dovolj časa, da bodo lahko uresničevali svoje interese, izbirali in se odločali ter reševali svoje probleme.

Prihod otrok v vrtec

Vsak otrok je deležen pozornosti, pomoči, individualnega pogovora ali nežnega in toplega objema, če ga potrebuje oz. želi.

Jutranji čas bomo namenili tudi individualnim dejavnostim otrok, opazovanju otrok in njihovih posebnih zanimanj, saj zjutraj otroci igro in dejavnosti izbirajo sami.

Prehranjevanje

Otroke bomo navajali na umirjeno, kulturno in zdravo prehranjevanje. Pri prehranjevanju bomo skrbeli za prijetno in družabno ozračje. Otrokom bomo dopuščali možnost izbire pri prehranjevanju. Upoštevali bomo individualne potrebe in želje otrok o tem, česa ne marajo in jih spodbujali, da jed, ki je ne marajo, vsaj poskusijo. Pri hranjenju bomo otrokom omogočili dovolj časa, da bodo lahko pojedli brez hitenja. Otroke bomo navajali na pravilno sedenje in obnašanje pri mizi, na uporabo vljudnostnih izrazov in to, da med prehranjevanjem ne govorimo. Tekom dneva bomo otrokom večkrat ponudili vodo ali nesladkan čaj. Vsak dan bomo izbrali dva otroka, ki bosta pomagala pri pripravi miz, pribora, krožnikov ...

Nega

Pri skrbi za higieno bomo otroke navajali na samostojnost in neodvisnost. Pri tem jih bomo spodbujali in jim nudili pomoč, če jo bodo potrebovali. Otroke bomo spodbujali k samostojnosti pri oblačenju in obujanju. Spodbujali jih bomo k pravilni in varčni uporabi vode, brisač, toaletnega papirja. Skrbeli bomo, da si bodo otroci skrbno umili roke po vsaki uporabi sanitarij oz. pred obrokom in po njem. Otroke bomo navajali tudi na pravilno in redno umivanje zob.

Počitek in spanje

Ker se zavedamo, da mora biti prehod od kosila k počitku postopen, umirjen in brez hitenja, se bomo trudili, da bomo vse to otrokom tudi omogočili. Po kosilu si bomo umili roke, prezračili igralnico, počistili mize in tla ter se odpravili k počitku na ležalnik, na katerem ima vsak otrok svoj znak. Otrokom bomo prebrali pravljico za lažji spanec. V primeru, da kdo od otrok ne bo potreboval počitka, se mu bodo omogočile umirjene dejavnosti pri mizi.

Popoldanske dejavnosti in odhod domov

Po počitku bomo otrokom omogočili, da se igrajo po lastni želji in interesu v različnih kotičkih. Po malici se bomo uredili in se odpravili na igrišče, če nam bo vreme to dopuščalo. Ob odhodu domov bomo otroke lepo pozdravili in jih navajali na prijetno in primerno slovo. Skrbeli bomo, da bodo otroci odšli domov urejeni in zadovoljni.

Bivanje na prostem

Zavedamo se, da sta potrebi po gibanju in igri otrokovi primarni potrebi. Zato si bomo prizadevali, da otrokom v vseh letnih časih in v vsakem vremenu omogočimo čim več preživetega časa na prostem, kjer se bodo lahko igrali in gibali po svojih željah in zmogljivostih. Za varnost otrok bomo poskrbeli tako, da bomo vsakodnevno pred prihodom na igrišče pregledali igralne površine, otroke po potrebi seznanjali z osnovnimi varnostnimi ukrepi,

pogovarjali se bomo o primernih oblačilih in obutvi za določen letni čas in se vremenu primerno tudi obuli in oblekli. Otrokom bomo omogočali, da spoznajo različna igrala in športne pripomočke ter se z njimi tudi igrajo. Med igro na plezalih bomo otrokom pomagali in jih spodbujali, da sami poiščejo rešitve. Kadar se bomo odpravili na sprehod po bližnji okolici vrtca, bomo poskrbeli za varnost otrok v prometu in na javnih površinah.

10.1 DNEVNI RITEM

Dneni ritem je v vseh skupinah podoben, vendar prilagojen starosti otrok, letnemu času in vzgojnim dejavnostim. Vzgojne dejavnosti potekajo tekom celega dne, skladno s Kurikulum vrtca jih načrtujeta vzgojiteljica in vzgojiteljica – pomočnica.

ČAS	DEJAVNOST	OPIS DEJAVNOSTI
6.00–8.30	sprejem otrok	Otroci se zbirajo v kombiniranem oddelku Rožice, kjer poteka igra v koticčkih.
7.30–8.15	odhodi v igralnice	Otroci gredo z vzgojiteljico v svojo igralnico, kjer se nadaljuje igra po koticčkih. Izvajajo se tudi individualne dejavnosti z otroki.
8.15–9.10	priprava na zajtrk, nega, umivanje zob	Otroci si umijejo roke. V skupinah 2. starostnega obdobja otroci že sodelujejo pri pripravi miz. Določijo se dežurni otroci, ki skrbijo za razdeljevanje pribora, skodelic, prtičkov, brisanje miz. Sledi nega oz. umivanje zob.
9.10–9.20	jutranje razgibavanje	Zberemo se v krog in izvajamo vaje za razgibavanje celotnega telesa.
9.20–9.30	jutranji krog	Sledi jutranji krog. Z otroki se usedemo na blazino, pogledamo, kdo je v vrtcu, se pogovorimo, kako se počutimo, označimo vreme, dan v tednu.
9.30–10.15	načrtovane dejavnosti	Otroci se vključujejo v načrtovane dejavnosti.
10.15–10.20	malica, bivanje na prostem.	Otroci imajo sadno malico. Vzgojiteljica /vzgojiteljica – pomočnica pripravi sadno malico, ki jo otroci pojejo pri mizah.

11.20–12.00	priprava na kosilo, kosilo, nega, priprava na počitek oz. umirjene dejavnosti	Otroci sodelujejo pri pripravi na kosilo. Sledi kosilo, nega, priprava na počitek, umirjene ali interesne dejavnosti.
12.00–13.30	počitek, umirjene dejavnosti pri mizah	Otroci poslušajo umirjeno instrumentalno glasbo, glasbene pravljice, poslušajo branje pravljič. Otrokom, ki ne želijo spati, se pripravijo umirjene dejavnosti pri mizah.
13.30–14.00	nega po počitku, popoldanska malica	Prebujanje, pospravljanje igralnice, priprava na malico, osebna higiena, popoldanska malica.
14.00–15.00	igra v kotičkih po želji otrok, odhodi otrok domov	Igre v kotičkih v igralnici ali na vrtčevskem igrišču, individualne dejavnosti.
15.00–16.15	bivanje na prostem, odhodi otrok	Združevanje skupin, individualna igra, igra na prostem, odhodi otrok domov.

Opomba: Tabela organizacije je okvirna in se časovno in vsebinsko prilagaja starostni skupini otrok.

Dopoldansko malico predstavlja sadni krožnik. Otroci imajo čez dan na razpolago nesladkan čaj ali vodo.

Čas kosila se prilagodi starosti otrok. Otroci v starostnih skupinah 1–4 let imajo kosilo ob 11.15, otroci 4–6 let pa ob 11.30.

11 Obveznost strokovnih delavcev

11.1 OPREDELITEV NALOG POMOČNICE RAVNATELJICE V VRTCU

Ravnateljica s sklepom imenuje pomočnico ravnateljice za vrtec. Ta ima naslednje pristojnosti:

- opravlja organizacijske naloge v vrtcu (na primer urnik, prerazporeditev kadra v času bolniških odsotnosti in dopusta);
- opravlja naloge, ki jih določi ravnateljica;

- sodeluje ter se povezuje s krajem;
- opis del in nalog je opredeljen v opisu delovnega mesta pomočnica ravnatelja za vrtec.

11.2 DODATNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

STROKOVNA DELAVKA	DODATNO DELO
Alenka Petek	mentorstvo dijakinji
Valerija Gorjup	odgovorna oseba za preverjanje ustreznosti igral, mentorstvo dijakinjama

11.3 DRUGI DELAVCI V VRTCU

Ker vrtec ni samostojna enota, ampak spada pod šolo, je finančno-administrativni in vodstveni kader skupen. Vrtec ima v svoji organizacijski shemi za izvajanje obveznega programa še druge delavce v vrtcu.

STROKOVNI DELAVEC	DELO, KI GA OPRAVLJA
Zdenka Ekselenski	ravnateljica šole, vrtca
Valerija Gorjup	vzgojiteljica, pomočnica ravnateljice v vrtcu
Janja Otič	računovodkinja
Alenka Borošak	svetovalna delavka vrtca
Barbara Kocbek	svetovalna delavka vrtca
Maša Repič	svetovalna delavka vrtca
Teja Kmetec	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
Andrej Fekonja	učitelj tujega jezika – nemščine
Veronika Lukačič	kuharica
Zdenka Behin	kuharica
Tadeja Zver	pomočnica v kuhinji administratorica

Marina Čupić	organizatorica prehrane
Žiga Kurnik	hišnik
Agata Fras	negovalka prostorov
Mija Fras Fijačko (zunanja izvajalka)	logopedinja

12 Temeljna usmeritev svetovalne službe

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in svetovalne službe se navezujejo na optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. To stori tako, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z zunanjimi ustanovami. Svetovalne delavke bodo glede na normativ v vrtcu opravljale svetovalno službo v obsegu 8 ur/teden, in sicer 4 ure Alenka Borošak, 3 ure Barbara Kocbek in 1 uro Maša Repič.

Delo bo potekalo po zapisanih strokovnih in etičnih načelih (*Programske smernice za svetovalno službo, Etični kodeks in Kurikulum za vrtce*); v odvisnosti od strokovnega profila; glede na stanje, usmeritev, značilnosti organiziranosti ter potrebe ustanove in posameznika v njej; v odvisnosti od kadrovske in materialne pogojev za delo in morebitne sistemske in/ali kurikularne spremembe.

Delovale bomo na **osnovnih področja dela** svetovalne službe v vrtcu, kot so:

- svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci vrtca in s starši;
- sodelovanje z vodstvom vrtca ter z zunanjimi ustanovami.

Področja so povezana s tremi **osnovnimi vrstami dejavnosti**:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA		
Dejavnost	Ostali sodelujoči	Okvirni datum/čas
Sodelovanje in pomoč pri vzpostavljanju načel varnega in spodbudnega učnega okolja	Vodstvo vrtca, strokovni delavci vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Zaščita otrok pred nasiljem oz. neobravnavo nasilja <i>Koordinacija in (so)izvajanje preventivnih dejavnosti na pobudo vzgojitelja</i>	Vodstvo vrtca, strokovni delavci vrtca, zunanji izvajalci, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Sodelovanje v prednostnih nalogah vrtca pri inovativnih pristopih za večanje občutljivosti odraslih za pravice otrok	Vodstvo vrtca	Celo leto
Sodelovanje s predlogi in pri organizaciji in izvajanju izobraževanj za starše <i>Jasna Zafred: Razvoj možganov pri otrocih</i>	Vodstvo vrtca, strokovni delavci vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
DELOVANJE NA RAVNI SKUPINE/ODEDELKA		

Dejavnost	Ostali sodelujoči	Okvirni datum/čas
Na pobudo vzgojitelja izvajanje preventivnih delavnic s skupinami otrok, skupino zaposlenih, skupino staršev otrok oddelka, v katerih se pojavi specifična težava	Strokovni delavci, starši, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Vključevanje v skupinske pogovore na izbrano temo v oddelku na pobudo vzgojitelja	Strokovni delavci vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Koordiniranje timskih sestankov z notranjimi in zunanjimi člani	Strokovni delavci vrtca, zunanji izvajalci, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
DELO S POSAMEZNIKOM IN ZANJ		
Dejavnost	Ostali sodelujoči	Okvirni datum/čas
Pomoč pri dodeljevanju finančne pomoči družinam, da bi otrok imel možnost obiskovati plačljive dejavnosti <i>Na primer: Vrtec v naravi</i>	Starši	Celo leto
Svetovanje in sodelovanje s starši pri vzgojnih izzivih ali negotovosti pri vzgoji otrok za krepitev starševske vloge	Starši	Celo leto

Individualni pogovori s starši otroka s specifičnimi potrebami ali izzivi	Starši	Celo leto
Sodelovanje v timu pri pripravi načrta pomoči za otroka	Strokovni delavci vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Dobrodelne zbiralne akcije <i>Na primer: zbiranje zamaškov, izmenjava oblačil in obutve</i>	Strokovni delavci vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave, starši	Celo leto

CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE OTROK

DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA		
Dejavnosti	Ostali sodelujoči	Okvirni datum/čas
Pomoč in sodelovanje pri spremljanju življenja in dela v vrtcu	Vodstvo vrtca, strokovni delavci vrtca	Celo leto
Načrtovanje in podpora pri izvedbi preventivnih programov	Vodstvo vrtca, ZD dr. Adolfa Drolca Maribor	Marec 2025
Sodelovanje z drugimi organizacijami za celostni razvoj otrok	Ravnateljica, vodstvo vrtca, zunanji izvajalci, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
DELOVANJE NA RAVNI SKUPINE/ODDELKA		

Dejavnosti	Ostali sodelujoči	Okvirni datum/čas
Pomoč in sodelovanje pri spremljanju življenja in dela v vrtcu	Vodstvo vrtca, strokovni delavci vrtca	Celo leto
Spremljanje dinamike posameznih otrok v skupini	Strokovni delavci vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Svetovanje pri načrtovanju vsakodnevnega življenja v vrtcu	Vodstvo vrtca, strokovni delavci vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Izmenjava informacij in načrtovanje dela v okviru timskih sestankov	Ravnatelj, vodja vrtca, strokovni delavci vrtca, zunanji izvajalci	Celo leto
Izvajanje in koordinacija dela z zunanjimi ustanovami, kjer so otroci v obravnavi	Strokovne delavke, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Celo leto
Spremljanje in podpora otrokom pri prilagajanju in vključevanju v vrtec	Strokovne delavke	Celo leto
DELO S POSAMEZNIKOM		
Dejavnosti	Ostali sodelujoči	Okvirni datum/čas
Pomoč in sodelovanje pri spremljanju življenja in dela v vrtcu	Vodstvo vrtca, strokovni delavci vrtca	Celo leto

Pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj	Strokovne delavke, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Celo leto
Pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec na pobudo vzgojiteljice	Strokovne delavke, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Celo leto
Pomoč otrokom, ki izvirajo iz manj vzpodbudnega socialnega okolja	Strokovne delavke, zunanje institucije	Celo leto
Izvajanje svetovalnih razgovorov in drugih oblik strokovne pomoči za posamezne otroke, pri čemer vedno nastane uradni zaznamek	Strokovne delavke, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	Celo leto

IGRA IN UČENJE OTROK

Cilj: KREPITEV USTVARJALNEGA IZRAŽANJA OTROK PREKO IGRE

DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Dejavnosti	Ostali sodelujoči	Okvirni čas/datum
Svetovanje pri izbiri in ponudbi igrač in primernih didaktičnih pripomočkov glede na starost in razvoj otroka	Vodstvo vrtca, strokovne delavke vrtca	Celo leto

DELOVANJE NA RAVNI SKUPINE

Dejavnosti	Ostali sodelujoči	Okvirni čas/datum
Opazovanje otrok pri igri in analiza igre,	Strokovne delavke vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Spodbujanje učenja skozi igro	Strokovne delavke vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Sodelovanje in pomoč pri ustvarjalnih dejavnostih.	Strokovne delavke vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
DELO S POSAMEZNIKOM		
Dejavnosti	Ostali sodelujoči	Okvirni čas/datum
Individualno načrtovanje in spremljanje otrokove igre za namen ugotavljanja posebnosti v razvoju	Strokovne delavke vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Evalviranje napredka otroka pri učenju in igri	Strokovne delavke vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto

OSTALE DEJAVNOSTI

Svetovanje in sodelovanje s strokovnimi delavci pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja, organizaciji prostora ter primernih oblik in metod dela z otroki	Vodstvo vrtca, strokovne delavke vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
--	--	-----------

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

UVAJANJE NOVINECV

Dejavnost:	Ostali sodelujoči	Okvirni čas/datum
Vpis novincev v vrtec	/	Marec
Svetovanje pri načrtovanju oblik sodelovanja med vrtcem in starši ob prvem stiku z vrtcem	Vodstvo vrtca	Celo leto
Svetovanje pri izvedbi roditeljskega sestanka za starše novincev	Strokovni delavci vrtca	Maj
Priprava in objava gradiv za starše novincev <i>Interna zloženka Prvič v vrtec, interni priročnik Vstop otroka v vrtec</i>	Strokovni delavci vrtca	Celo leto
Posodobitev vprašalnika za starše ob uvajanju otroka v vrtec in ozaveščanje strokovnih delavcev o uporabi le-tega.	Strokovni delavci vrtca	September, oktober

Svetovanje pri oblikovanju oddelkov in prehajanju med skupinami	Vodstvo vrtca	Februar–maj oz. po potrebi vse leto
Svetovanje strokovnim delavcem vrtca pri načrtovanju, spremljanju in izvajanju uvajanja otrok v posameznih oddelkih na pobudo vzgojiteljev	Strokovni delavci vrtca	V času uvajanja
Svetovanje staršem pri uvajanju njihovega otroka v vrtec na pobudo staršev	Strokovni delavci vrtca	V času uvajanja
PREHODI OTROK IZ NAŠEGA VRTCA V DRUG VRTEC		
Dejavnost:	Ostali sodelujoči	Okvirni datum/čas
Svetovanje, pomoč in podpora staršem glede prehoda njihovega otroka iz našega vrtca v drug vrtec (vrtec Centra za sluh in govor Maribor, vrtca z razvojnim oddelkom ...).	Strokovni delavci vrtca, zunanje institucije, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
PREHODI OTROK IZ VRTCA V OSNOVNO ŠOLO		
Dejavnost:	Ostali sodelujoči	Okvirni datum/čas
Svetovanje pri povezovanju in sodelovanju med vrtcem (predvsem predšolskimi oddelki) in šolo (predvsem 1. razredom) med vrtčevskim/šolskim letom – t. i. »mehki prehod« med vrtcem in šolo.	Vodstvo vrtca, strokovne delavke predšolskih oddelkov, razredničarke 1. razreda, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto

Podpora strokovnim delavcem pri razumevanju koncepta pripravljenosti na učenje oz. na vstop v šolo in oceni pripravljenosti otroka na vstop v šolo.	Strokovni delavci vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Spremljanje pripravljenosti predšolskih otrok na vstop v šolo (v oddelku)	Strokovni delavci predšolskih oddelkov, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Priprava in objava informacij o pripravljenosti otroka na vstop v šolo za starše bodočih prvošolcev <i>Objava na spletni strani šole, zloženska v fizični obliki (na razpolago v vrtcu in v šoli staršem predšolskih otrok).</i>	Šolska svetovalna služba, ROID	November, december
Priprava in objava informacij o postopku vpisa v 1. razred za starše bodočih prvošolcev <i>Objava na spletni strani šole, zloženska v fizični obliki (na razpolago v vrtcu in v šoli staršem predšolskih otrok)</i>	Šolska svetovalna služba, ROID	November, december
Načrtovanje in organiziranje roditeljskega sestanka s predavanjem za starše predšolskih otrok na temo <i>kako izboljšati predbralne veščine</i>	Šolska svetovalna služba, vzgojitelj zgodnje obravnave, strokovni delavci predšolskih oddelkov, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor	Februar

Po dogovoru s straži 1x-2x pošiljanje različnih primerov nalog, s katerimi lahko straži krepijo različne veščine otrok (zaznavanje, razlikovanje, pozornost, koncentracijo ...)	Vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Po potrebi individualno svetovanje staršem glede vpisa v šolo/odložitve šolanja.		Celo leto
Svetovanje in podpora strokovnim delavcem vrtca pri pripravi mnenja za posameznega otroka v primeru izražene želje staršev po odložitvi šolanja po potrebi tudi sodelovanje pri le-tem.	Strokovni delavci vrtca	Marec–maj

RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

DELOVANJE NA RAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA		
Dejavnost	Ostali sodelujoči	Okvirni datum/čas
Sooblikovanje vizijo in ključne dokumente zavoda na pobudo vodje vrtca <i>Razvojni načrt, LDN, prednostne naloge ...</i>	Vodstvo šole, vodstvo vrtca, vzgojiteljski zbor, vzgojitelj zgodnje obravnave	Avgust, september Po potrebi tudi med letom
Analiziranje in oblikovanje predlogov za izboljšanje kakovosti v vrtcu <i>Vprašalniki za starše, strokovne delavce vrtca</i>	Vodstvo šole, vodstvo vrtca	Celo leto
Sodelovanje pri načrtovanju izobraževanja za strokovne delavce	Vodstvo šole, vodstvo vrtca, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto

Sodelovanje na delovnih sestankih vodstva vzgojno-izobraževalnega zavoda <i>Aktivi, konference, sestanki</i>	Vodstvo šole, vodstvo vrtca, vzgojiteljski zbor, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Sodelovanje v razvojnem timu za kakovost	Vodstvo šole, vodstvo vrtca, vzgojiteljski zbor, vzgojitelj zgodnje obravnave	September
Sodelovanje pri pripravi internih protokolov vrtca	Vodstvo šole, vodstvo vrtca, vzgojiteljski zbor	Celo leto
Povezovanje in sodelovanje s starši in zunanjimi strokovnimi institucijami	Svetovalni center, Pedopsihiatrija, Razvojna ambulanta, CSD	Celo leto
DELOVANJE NA RAVNI SKUPINE/ODDELKA		
Dejavnost	Ostali sodelujoči	Okvirni datum/čas
Sodelovanje pri razvoju in uvajanju sodobnih pedagoških pristopov in projektov za specifične potrebe vrtca	Vodstvo šole, vodstvo vrtca, vzgojiteljski zbor, vzgojitelj zgodnje obravnave	Avgust, september Po potrebi tudi med letom
Koordiniranje in sodelovanje pri delu strokovnih aktivov	Vodstvo šole, vodstvo vrtca	Celo leto
Kontinuirano sodelovanje v timih z vzgojitelji za izvajanje dodatne strokovne pomoči	Vodstvo vrtca, vzgojitelji, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto

DELO S STROKOVNIMI DELAVCI		
Dejavnost	Sodelujoči	Okvirni datum/čas
Vzpostavljanje partnerskega sodelovanja in zaupanja z novimi strokovnimi delavci in podpora pri njihovem prilagajanju z vidika potreb otrok	Vzgojiteljski zbor, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Strokovno podpiranje vzgojiteljev z aktualnimi izzivi glede izbora izobraževanj ali literature	Vodstvo vrtca	Celo leto
Vključevanje v neposredno vzgojno delo v skupini	Vodstvo vrtca, vzgojitelji, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Svetovanje in posvetovanje pri delu z otroki, ki potrebujejo svetovanje in pomoč	Vodstvo vrtca, vzgojiteljski zbor, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Skupna priprava poročil za otroke <i>Poročilo multidisciplinarnim timom, predlog usmerjanja</i>	Vodstvo vrtca, vzgojiteljski zbor, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Vodenje in koordinacija dela strokovnih skupin, ki skrbijo za otroke s posebnimi potrebami	Vodstvo vrtca, vzgojitelji, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto

LASTNI PROFESIONALNI RAZVOJ		
Dejavnost	Ostali sodelujoči	Okvirni datum/čas
Skrbno načrtovanje lastnega izobraževanja, implementiranje spoznanj v prakso	/	Celo leto
Spremljanje novosti, literature, sprememb zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja	Vodstvo vrtca, vzgojiteljski zbor, vzgojitelj zgodnje obravnave	Celo leto
Povezovanje s svetovalnimi delavci na študijskih srečanjih in aktivih	/	Celo leto

13 Programi predšolske vzgoje

13.1 DNEVNI PROGRAM

Traja največ 9 ur dnevno in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok. Izvaja se v dopoldanskem in popoldanskem času. V tem programu preživijo otroci največ časa, zato v njem ponujamo tudi največ dejavnosti z vseh področjih kurikula. V dnevnem programu popestrimo strokovno delo z različnimi obogatitvenimi dejavnostmi, ki jih izvajajo strokovne delavke vrtca in šole. Namenjen je otrokom od 1. leta do vstopa v šolo.

13.2 OBOGATITVENI PROGRAM

V ta program spadajo dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca. Vrtec jih izvaja občasno daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in staršev. Za Sovice je na voljo obogatitveni program učenja nemščine.

13.3 DODATNI PROGRAM

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitvene dejavnosti in ne sodi v kurikulum vrtca, zato so te dejavnosti navadno dodatno plačljive. Namenjene so predvsem otrokom, ki že obiskujejo vrtec in se izvajajo v popoldanskem času. Izvajajo jih različni zasebniki, društva ...

IZVAJALEC	DEJAVNOST
Cirila Robič (organizatorka)	Vrtec v naravi
Karate klub Pesnica	Karate
Mažoretna skupina Pesnica	mažoretke

13.4 PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v vrtcu poteka v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami. Spreminja sistem nudenja pomoči otrokom, ki imajo primanjkljaje, ovire oz. motnje ali pa otrokom, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za to. Z novim zakonom naj bi otroci prejeli pomoč čim prej. V centru za zgodnjo obravnavo zdravnik specialist pediater pripravi zapisnik o potrebnih obravnavah in pomoči otroku ali določi multidisciplinarni tim, ki oblikuje najustreznejše oblike pomoči za otroka. Dokumenta sta podlaga za nudenje pomoči v vrtcu. V programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se nato otroku prilagodi organizacija in način izvajanja programa ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

14 Projekti v vrtcu

14.1 PALČEK BRALČEK

Ko otrok posluša pravljico, o njej razmišlja, se vživlja v glavne junake, se o njej pogovarja, spoznava nove besede in izraze. Zato so trenutki družinskega branja tako dragoceni. Otroku pravljico preberejo starši ali katera druga oseba, potem pa otrok vsebino pripoveduje v vrtcu, pravljico lahko tudi nariše. Palček Bralček je namenjen razvijanju jezikovnih zmožnosti. Projekt je namenjen otrokom skupine 2. starostnega obdobja (od 3 do 5 let).

14.2 PUNČKA HANA PRI OTROKU DOMA

Ker se nekateri otroci v vrtcu slabše govorno izražajo, bomo poskusili otroke spodbuditi k boljšemu razvoju govora s pomočjo punčke. Vsak izmed otrok (v skupini Rožice) bo odnesel punčko med vikendom domov, nato pa bo ob prihodu v vrtec pripovedoval, kaj vse sta s punčko doživela. Starši bodo v nekaj povedih opisali ta doživetja v poseben zvezek, ki bo spremljal lutko Hano. Na podlagi izkušenj menimo, da bo punčka pri otrocih spodbujala željo po pripovedovanju.

14.5 MNOŽIČEN TEK

Atletska zveza Slovenije tudi letos pripravlja množično akcijo, s katero spodbuja otroke k prvim atletskim korakom in želi ozavestiti sodelujoče o pomenu zdravega načina življenja. Ta dogodek se bo izvedel septembra 2024. Na ta dan bomo organizirali tek na 100 ali 200 metrov (po lastni izbiri, prilagojeno starosti otrok). Otroci bodo dobili priznanja za udeležbo na teku.

14.6 PASAVČEK

Gre za spodbudo za dosledno in pravilno uporabo varnostnih pasov, otroških stolčkov v avtomobilu in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet. Otroke in starše bomo spodbujali k pravilni in varni vožnji v avtomobilu, uporabi avto sedežev, varnosti v prometu. Obiskala nas bosta tudi policista policijske postaje Šentilj in otrokom predstavila delo policista, skrb za varnost v prometu, policijsko vozilo in njegovo opremo.

14.7 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Gre za tradicionalen slovenski zajtrk, ki je sestavljen iz mleka, kruha, masla, medu in jabolk ali drugega svežega ali suhega sadja brez dodanega sladkorja. Namen tega projekta je, da otroke in širšo javnost seznanjamo o pomenu zajtrka in prednostih lokalno pridelanih živil, ki so pridelana oz. predelana v Sloveniji. S projektom želimo poudariti pomen kmetijstva in čebelarstva za predelavo hrane ter njenem vplivu na okolje. Pomembno je tudi splošno ozaveščanje otrok o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

14.8 PROGRAM ŠOLA SOBIVANJA

V okviru programa Sobivanje poteka **projekt Varno v vrtec in šolo**. Namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu, saj je začetek šolskega leta najbolj pereče obdobje za varnost otrok. Cilj projekta je, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu.

V okviru programa Sobivanje poteka tudi **projekt** Ti meni danes, jaz tebi jutri. Cilj projekta je razvijanje socialnih odnosov, predvsem s starejšimi, in razvijati okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

14.9 API PEDAGOGIKA

Namen projekta je predvsem izobraževati in osveščati otroke in širšo javnost o pomenu čebel in čebeljih pridelkov, pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora.

14.10 ZGODBOŽERČKI

Projekt temelji na spoznavanju pisateljev iz domačega okolja, spodbuja bralno kulturo najmlajših in jih usmerja v poustvarjanje zgodbe skozi različna področja kulturnega udejstvovanja. V tem šolskem letu se bomo srečali z literarnim delom Petrine Vake Pav Pavlek. Otroci bodo na podlagi prebranega besedila ustvarjali na področju likovne, glasbene, plesne in folklorne dejavnosti.

15 Ukrepi ob sprejemanju otrok v vrtec

Vsi otroci morajo pred sprejemom v vrtec opraviti zdravstveni pregled pri svojem osebnem zdravniku – pediatru. Po opravljenem pregledu pediater izpolni obrazec »Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka«. Z njim pediater potrjuje, da ni kontraindikacij za sprejem otroka v vrtec. Starši morajo izpolnjeno potrdilo pediatra oddati otrokovi vzgojiteljici pred prvim sprejemom v vrtec.

Starši so dolžni posredovati vrtcu številko telefona in druge podatke o tem, kje jih je mogoče takoj dobiti in obvestiti v primeru nepredvidenih dogodkov z otrokom oziroma o dejstvih, za katera je nujno, da jih nemudoma izvedo.

15.1 UKREPI OB VSAKODNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo imeti na poti do vrtca in iz vrtca spremstvo polnoletne osebe ali otroka, starejšega od 10 let, s pisnim soglasjem staršev, kar je v skladu z 87. čl. Zakona o pravilih cestnega prometa. V primeru neizpolnjevanja določb navedenega zakona s strani staršev je dolžnost strokovnih delavcev, da jih na to opozorijo, sami pa ravnajo v skladu z zakonom.

Strokovne delavke vrtca, ki dnevno spremljajo prihajanje in odhajanje otrok iz vrtca, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo le staršem, drugim osebam pa le, če so jih starši pisno pooblastili.

Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo očitni prvi znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, hujši kašelj ipd.), je strokovna delavka, ki otroka sprejme, dolžna otroka odkloniti.

15.2 VARNOST OTROK V IGRALNICI IN V PROSTORIH VRTCA

Za varnost otrok v igralnici in drugih prostorih vrtca sta neposredno odgovorna strokovna delavca tega oddelka, vzgojitelj in vzgojitelj – pomočnik, oziroma oseba, ki ju nadomešča. Otroci morajo biti v času bivanja v prostorih vrtca stalno pod nadzorom vzgojitelja ali vzgojitelja – pomočnika.

15.3 VARNOST OTROK IZVEN VRTCA

Če je dejavnost organizirana izven zgradbe in igrišča vrtca ali če je dejavnost vezana na prevoz, morajo strokovni delavci ravnati skladno s 35. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki opredeljuje spremstvo otrok. Aktivnosti otrok zunaj igralnice morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da ima delavec stalen in nemoten pregled nad vsemi otroki svojega oddelka.

15.4 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI UKREPI

Izvajanje zdravstveno-higienskih ukrepov je dolžnost delavcev vrtca v smislu lastnih ravnanj ter osebne higiene. Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme ter prostorov, v katerih so otroci oz. s katerimi otroci prihajajo v stik.

15.5 POŠKODBE IN BOLEZNI OTROK V VRTCU

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v zavodu, neposredno pa strokovni delavci, ki delajo z otroki. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

Vzgojitelj je dolžan seznaniti starše o vsaki, tudi najmanjši nezgodi, ki se je pripetila otroku v vrtcu in jih opomniti naj otroka opazujejo tudi doma, če bi se morda kasneje pojavili kakšni dodatni znaki poškodbe (npr. bruhanje po udarcu v glavo, bolečine ipd.).

V primeru morebitnih poškodb otrok v vrtcu odgovorna oseba nudi prvo pomoč. Še isti dan napiše zapisnik o nastali poškodbi in vzroku poškodbe. Zapisnik se hrani v arhivu vrtca. Za zapisnike je odgovorna vzgojiteljica oddelka.

Vzgojitelji, vzgojitelji – pomočniki in drugi strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja otrok v vrtcu.

V primeru pojava bolezenskih znakov pri otroku v vrtcu mora vzgojitelj oz. pomočnik vzgojitelja o tem takoj po telefonu obvestiti otrokove starše in jih pozvati, da pridejo čim prej po otroka.

O pojavu nalezljive bolezni v skupini mora vzgojitelj s tem v pisni ali elektronski obliki seznaniti starše vseh otrok v skupini (obvestilo na oglasni deski, e-Asistent).

16 Izobraževanja strokovnih delavk

Ob kolektivnem izobraževanju se posamezne vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic lahko izobražujejo na seminarjih, ki so objavljeni v KATIS-u.

Cilji izobraževanja in usposabljanja je podpiranje strokovnega in profesionalnega razvoja vsakega strokovnega delavca,

Strokovne delavke izbirajo predvsem programe brez kotizacije. Vse strokovne delavke pa so se dolžne udeležiti študijskih skupin za predšolsko vzgojo, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo v tekočem šolskem letu.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo udeležile izobraževanj, ki bodo potekala na OŠ Jakobski Dol in sicer:

- Jana Pertot Tomažič: Vodenje razreda
- 21. 10. in 2. 12. 2024: Sebastjan Kristovič: Medsebojni odnosi in transparentna komunikacija
- 13. 3. 2025: Veronika Gosak: Kako učinkovito delati z neprilagodljivimi, impulzivnimi in hitro frustriranimi otroki v vrtcu in šoli
- mreženje vrtcev in šol za kakovost
- udeležba na študijskih srečanjih

Strokovni delavec/delavka	Naslov seminarja oz. izobraževanja
VALERIJA GORJUP	– Pedagogika Montessori v javnem vrtcu in šoli
CIRILA ROBIČ	– Bralne čajanke II – Lutka v vzgoji in izobraževanju 1
BARBARA ODER	– Z majhnimi koraki do velikih sprememb v razvoju otrok s prenosom v prakso – Predšolski otrok s posebnimi potrebami v vrtcu
IRENA KEUSCHLER	– Z majhnimi koraki do velikih sprememb v razvoju otrok s prenosom v prakso – Predšolski otrok s posebnimi potrebami v vrtcu

16.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE

MESEC	PEDAGOŠKA KONFERENCA
29.avgust 2024	uvodna pedagoška konferenca
24.september 2024	pedagoška konferenca: potrditev LDN-a
20.november 2024	pedagoška konferenca: aktualna problematika
15.januar 2025	pedagoška konferenca: aktualna problematika
19. marec 2025	pedagoška konferenca: aktualna problematika
18. junij 2025	zaključna konferenca
avgust 2025	uvodna konferenca vrtca za naslednje šolsko leto

16. 2 STROKOVNI AKTIVI

Aktiv vrtca sestavljajo vse strokovne delavke vrtca. Vodja strokovnega aktiva sklicuje in vodi aktiv (4x letno). Vodja aktiva v tem vrtčevskem letu je ga. Barbara Oder.

16. 3 TIMSKO NAČRTOVANJE ZNOTRAJ ODDELKOV

Spremljanje in evalviranje vzgojnega procesa bo potekalo stalno in bo del delovne rutine. Mesečno bomo spremljali razvoj vsakega otroka na področju fine motorike, perceptivno-motoričnih spretnosti, orientacije, skrbi zase, socialno-emocionalne spretnosti, interesov, ter vseh šestih področij kurikula: jezik, matematika, družba, narava, gibanje, umetnost. V primeru odstopanj pri posameznem otroku se bomo obrnili na pedagoginjo.

Načrtovanje tandema, dnevna evalvacija in dogovori bodo potekali dnevno v času počitka od 13.00 do 14.00. Vsebinske sklope, projekte bomo po potrebi načrtovali v popoldanskem času. Načrtno bo potekalo dopolnjevanje in urejanje koticikov, skrb za urejenost otrok, igralnice in prostorov.

Vsa opažanja o poteku razvoja in dela otrok tekom dnevne rutine bomo dokumentirali z zapisi v dnevnik in s slikovnim gradivom. Opažanja bodo zabeležena.

Vsa dokumentirana in zapisana opažanja bodo v pomoč pri individualnih razgovorih s starši, kot tudi za oblikovanje splošnih lastnosti skupine, ki jih bomo na roditeljskih sestankih delili s starši. Glede na pridobljene informacije in zapise bomo tudi lažje prilagajali vzgojno-izobraževalni program v oddelkih otrokovim potrebam.

17 Sodelovanje s starši

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Sodelovanje s starši poteka na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, tematskih delavnicah in strokovnih predavanjih.

Pogovorne ure so namenjene staršem, da se lahko v miru pogovorijo s strokovnimi delavkami o svojem otroku. Staršem svetujemo, da se pogovornih ur udeležujejo in se nanje skrbno pripravijo z vprašanji za strokovni delavki oddelka, ki ga otrok obiskuje. Vabilo za pogovorno uro starši prejmejo preko e-Asistenta za vrtce, en teden pred izvedbo, izobešeno je pa tudi na oglasni deski pred igralnico. V kolikor se starši pogovorne ure želijo udeležiti, se na oglasni deski, pred igralnico, ki jo otrok obiskuje, vpišejo v preglednico v skladu s predvidenim časovnim razporedom (pri tem je pomembno, da starši v preglednico zaradi varovanja osebnih podatkov vpišejo le otrokovo ime in prvo črko priimka). Letos je naš cilj, da se pogovornih ur udeležijo starši prav vsakega otroka našega vrtca. Če se starši ne bodo sami vpisali v preglednico za obisk, jih bo na pogovorno uro povabila otrokova vzgojiteljica.

17.1 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu se bodo izvedli trije roditeljski sestanki:

1. roditeljski sestanek: 19.9.2024,
2. roditeljski sestanek: 22.1.2025,
3. roditeljski sestanek: 21.5.2025

17.2 GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure bodo praviloma vsako tretjo sredo v mesecu, razen v mesecu septembru, februarju in maju, ko se govorilne ure ne bodo izvedle.

Potekale bodo predvidoma od 16.30 do 17.30. Termini govorilnih ur so:

- 16. 10. 2024
- 20. 11. 2024
- 18. 12. 2024
- februar 2025
- 19. 3. 2025
- 16. 4. 2025
- 18. 6. 2025

17.3 DRUŽABNA SREČANJA

- Kostanjev piknik,
- večer Jerice Šef,
- miklavžev sejem,
- nočni pohod z lučkami,
- prireditev ob materinskem dnevu (organizator Valerija Grojup),
- medgeneracijsko srečanje,
- prireditev ob zaključku šolskega leta (organizator Cirila Robič),
- zaključno srečanje, ekskurzija v organizaciji staršev.

17.4 PISNA OBVESTILA

Vabila, obvestila, zloženke, publikacija, LDN oddelka, oglasna deska, spletna stran vrtca.

17.5 SVET STARŠEV

Svet staršev deluje v okviru Sveta staršev OŠ Jakobski Dol. Svet staršev zavoda obravnava letni delovni načrt vrtca in zavoda, njegovo realizacijo, sprejema predloge in pobude za izboljšave.

Predstavniki Sveta staršev se izvolijo na 1. roditeljskem sestanku ali se izvolijo z glasovnicami in potrdijo na 1. roditeljskem sestanku vrtca.

Predstavniki Sveta staršev vrtca za šolsko leto 2024/25 so:

SKUPINA	PREDSTAVNIK
ZVEZDICE	Ga. Lea Neuvirt
SONČKI	Ga. Tamara Šuman
ROŽICE	Ga. Anja Bertoneclj
SOVICE	Ga. Petra Pernat

18 Sodelovanje vrtca s šolo, okoljem in drugimi organizacijami

Vrtec pri OŠ Jakobski Dol bo v šolskem letu 2024/25 sodeloval z naslednjimi institucijami:

- **s šolsko knjižnico:** izposoja knjig, obiski v knjižnici in knjižničarke v vrtcu;
- **s potujočo knjižnico:** izposoja knjig;
- **s policisti:** obisk policistov v vrtcu, predstavitev varnosti v prometu;
- **s šolo:** projekt mehkega prehoda iz vrtca v šolo, obisk šolske knjižnice, uporaba telovadnice;
- **z gasilci:** obisk in ogled gasilskega doma, gasilske opreme, pomoč gasilcev pri izvedbi evakuacijske vaje v vrtcu;
- **z drugimi vrtci:** omogočanje varstva otrok v drugem vrtcu v času zaprtja matičnega vrtca;

-
- s **III. Gimnazijo Maribor**: nudenje prakse dijakinjam. (v tem šolskem letu dijakinji Melani Pušnik in Nives Pridigar).

19 Materialni in kadrovski pogoji

19.1 MATERIALNI POGOJI

Glede na razpoložljiva sredstva načrtujemo nabavo različnega materiala za delo z otroki. Materialne stroške pokriva ustanovitelj Občina Pesnica.

V tem vrtčevskem letu smo zaradi povečanega števila otrok uredili dodatno igralnico v prostorih nekdanje zbornice.

20 Prehrana v vrtcu

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Otroci začnejo že zelo zgodaj spoznavati okuse in razvijati prehranske navade. Pomembno je, da se v tem obdobju oblikujejo ustrezne prehranske navade, da otroci osvojijo čim več prehranskega znanja in ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je dobra popotnica za kasnejša življenjska obdobja.

Večina otrok preživi v vrtcu dve tretjini svojega časa, zato z vso odgovornostjo in strokovnostjo pripravljamo prehranjevalni program za posamezno starostno obdobje. Z uravnoteženo prehrano, ki ustreza potrebam otrok, pripomoremo k pravilni rasti in razvoju ter psihofizični kondiciji otrok.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ter se ravnamo po smernicah za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je izdal Zavod Republike Slovenije za šolstvo v letu 2024. Z načinom prehrane v

vrtnu želimo razvijati ustrezne prehranske navade otrok ter spodbuditi aktiven odnos pedagoškega osebja in staršev do zdrave hrane.

Pozornost namenjamo pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

Prizadevamo si, da bi otrokom ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna. Otroci imajo po navadi radi hrano, ki jim je domača in so do vsake nove nezaupljivi. V družbi vrstnikov in ob spodbudah odraslih pa jo poskusijo in sprejmejo. S takšnim ravnanjem spoštujemo otrokovo pravico do lastnega okusa in teka.

20.1 NAČRTOVANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH, POVEZANIH S PREHRANO:

SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

- Delavnice za otroke (priprava zdravega zajtrka, sadje, zelenjava idr.)
- Skupno uživanje obrokov (strokovni delavci in otroci)

SPODBUJANJE KULTURE PREHRANJEVANJA IN POZITIVNEGA TER SPOŠTLJIVEGA ODNOSA DO HRANE

- Tradicionalni slovenski zajtrk (izvedba in spremljajoče dejavnosti)
- Razvijanje zavesti o kulturi prehranjevanja (pri obrokih)
- Svetovni dan hrane (obeležitev v skupini)
- Dosledno ozaveščanje o pomenu odgovornega ravnanja s hrano

21 Šolski in vrtčevski sklad

V OŠ Jakobski Dol in vrtcu pri OŠ Jakobski Dol delujta prostovoljni šolski in vrtčevski sklad.

Na 1. roditeljskem sestanku se predstavi namen in delovanje sklada ter se starše povabi k sodelovanju. V začetku šolskega leta bomo naredili plan nabave didaktičnih sredstev. V odboru sklada so predstavniki staršev in zaposleni šole in vrtca, ki odobrijo porabo sredstev.

Iz sklada se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, kot so:

- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov za vrtec;
- sofinanciranje posameznih dejavnosti otrokom iz socialno šibkejšega okolja;
- zviševanje standarda vzgojno-izobraževalne dejavnosti in
- financiranje dejavnosti za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

22 Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavk

Strokovni delavci v vrtcu znotraj podanih načel in strokovnih izhodišč avtonomno in strokovno odgovorno izbirajo med različnimi metodami in načini dela s predšolskimi otroki v vrtcu. Prožno prostorsko in časovno organizirajo življenje in delo v vrtcu ter izbirajo med raznolikimi vsebinami in dejavnostmi. Navedeno je do neke mere opredeljeno v okviru letnega delovnega načrta vrtca, še natančneje pa v okviru operativnih vzgojnih načrtov, ki jih pripravita vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja za svoj oddelek.

Delo strokovnih delavk spremlja ravnateljica šole/vrtca:

- hospitacij,
- medsebojnih/kolegialnih hospitacij med strokovnimi delavkami,
- prikaz dejavnosti v posamezni skupini za starše otrok.

23 Plačilo vrtca

Plačevanje vrtca spada med socialne kategorije, ki jih ureja Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS). Uveljavljanje socialnih transferjev je po novem urejeno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS), ki je začel veljati 1. januarja 2012. Vse pravice iz javnih sredstev starši uveljavljajo pri pristojnem centru za socialno delo (CSD), ki jih razvrsti v dohodkovne in plačilne razrede. Ta postopek se izvede enkrat letno. Pri razvrščanju se upošteva neto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno neto plačo v Sloveniji ter premoženje družine, kar določa odstotek cene programa, ki ga plačajo starši. Lestvica vsebuje 9 razredov.

Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč, so oproščeni plačila in uvrščeni v 1. plačilni razred, medtem ko starši v 9. razredu plačajo 77 % cene programa.

Osnova za izračun plačila staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen, pri čemer ceno določi občina Pesnica na predlog vrtca, nato pa jo potrdi občinski svet. Cenik je na voljo na oglasni deski vrtca ter na spletni strani <https://www.osjakobskidol.si/vrtec/>.

Po Zakonu o uravnoteženju javnih financ starši, ki imajo hkrati dva ali več otrok v vrtcu, za drugega otroka plačajo 30 % znižanega plačila, za vsakega naslednjega otroka pa so plačila oproščeni. Razliko v plačilu vrtcem krije državni proračun. Pravica do znižanega plačila vrtca velja, dokler ne pride do sprememb, ki vplivajo na priznanje te pravice. Če starši ne uveljavljajo znižanega plačila in so zavezanci za dohodnino v Sloveniji, jim vrtec izstavi račun po najvišjem dohodkovnem razredu (77 %).

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se prispevek staršev za prehrano sorazmerno zmanjša, glede na dnevni strošek živil, če je odsotnost pravočasno javljena. Če starši obvestijo vrtec o odsotnosti do 8. ure zjutraj, se cena programa zniža za strošek neporabljenih živil tistega dne.

24 Izpis otroka iz vrtca

Če otrok ne bo več obiskoval vrtca, je to možno le z izpolnjenim in podpisanim obrazcem Izpis otroka iz vrtca, ki je dostopen na spletni strani vrtca oz. ga je mogoče dobiti v svetovalni službi vrtca. Starši morajo izpis najaviti vsaj 30 dni pred dnevom izpisa, in sicer s podpisom obrazca, ki ga oddajo v svetovalno službo ali po pošti.

25 Obveznosti staršev do vrtca

- Starši morajo zagotoviti, da otrok v vrtcu ne bo ostal dlje kot 9 ur in spoštovati poslovni čas vrtca.
- Če starši iz objektivnih razlogov potrebujejo varstvo, ki presega 9 ur, morajo v vrtec poslati pisno prošnjo, ki ji priložijo dokazilo delodajalca o delovnem času obeh staršev, oziroma enega, če ima 100 % skrbništvo nad otrokom. O odločitvi glede vloge so starši pisno obveščeni po pošti.
- Odsotnost otroka je treba sporočiti vrtcu med 7.30 in 8.00 uro na telefonsko številko vrtca (v tem primeru bo strošek prehrane odbit za tekoči dan) ali preko e-Asistenta za vrtec (če je odsotnost sporočena po 8.00, se strošek prehrane odbije z naslednjim dnevom). Dnevni strošek prehrane, ki se upošteva pri obračunu, znaša 2,10 €, pri čemer se znesek zniža glede na število dni odsotnosti, sorazmerno s prispevkom staršev za program vrtca.
- Bolni otrok ne sodi v vrtec. Če otrok zboli v vrtcu, morajo starši čim prej priti ponj. Prav tako morajo starši vrtec obvestiti o vseh nalezljivih boleznih otroka ter o posebnostih, ki jih morajo strokovni delavci vrtca poznati.
- Starši s svojim vedenjem, sodelovanjem in ravnanjem prispevajo k kakovosti programa ter dobremu ugledu vrtca.
- Starši so dolžni aktivno spremljati otrokov razvoj.
- Otrok mora v vrtec prihajati in iz njega odhajati v spremstvu staršev ali drugih odraslih oseb, ki so za to pooblaščen.
- Za varnost in vzpostavljanje osebnega stika, ki je v vrtcu izjemno pomemben, morajo starši otroka osebno predati vzgojiteljici ali njeni pomočnici.

-
- Otrok naj bo oblečen primerno za igro in dejavnosti v vrtcu in na prostem (npr. trenirka, udobne hlače).

Pripravile: Zdenka Ekselenski (ravnateljica), Valerija Gorjup (pomočnica ravnateljice v vrtcu), Alenka Borošak (svetovalna služba v vrtcu), Barbara Kocbek (svetovalna služba v vrtcu), Maša Repič (svetovalna služba v vrtcu)

LDN vrtca se predstavi in sprejme na pedagoški konferenci vrtca (24. 9. 2024), na 1. roditeljskem sestanku (19. 9. 2024), Svetu staršev vrtca (26. 9. 2024) in Svetu zavoda (26. 9. 2024).

Jakobski Dol, 23.9.2024

RAVNATELJICA:

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA:

Zdenka Ekselenski, prof.

Gabrijela Dvoršak

Pomočnica ravnateljice v vrtcu: Valerija Gorjup, dipl. vzg.